



아뱅평생 길라잡이

케이지아이티뱅크 평생교육원



아뱅평생 길라잡이

1. 학습 전

- 학점은행제 안내, 신청절차
- 범용 공동인증서, 학습환경 점검, 모바일 수강
- 평가항목 안내, 상세 학사일정

2. 학습 중

- 수강 시 유의사항
- 시험 안내

3. 학습 후

- 학습자등록, 학점인정
- 증빙서류 발급

1. 학습 전

◎ 학점은행제 안내

1) 학점은행제란?

- 학점인정 등에 관한 법률에 의거, 평가인정을 받은 학습과목을 마친 자에게 학점인정을 통하여 학력인정과 학위취득을 주는 제도

2) 학점은행제 이용대상

- 고등학교 졸업자 또는 동등 이상의 학력을 가진 사람은 누구나
단, 고등학교 졸업일 이후 개강한 학기에 한해서만 인정 가능

3) 학위과목 및 학위요건

구분	학위취득 기준	주의사항
전문학사	총 80학점 (최소 전공 45학점, 교양 15학점 포함)	- 전공필수 과목 이수포함 - 학습구분 관계없이 평가인정학습과목 또는 시간제등록을 통한 18학점 이상 이수포함
학사	총 140학점 (최소 전공 60학점, 교양 30학점 포함)	
전문학사 타전공	전공 36학점	- 전공필수 과목 이수포함 - 전공과목으로 평가인정학습과목 또는 시간제등록을 통한 18학점 이상 이수포함
학사 타전공	전공 48학점	

4) 학점인정 대상

- 학교에서의 수업 이수 외의 다양한 학습경험을 학점으로 인정하고 있습니다.

학점인정대상학교 (전적대학교)	독학학위제	자격증 취득
평가인정 학습과목 (본원을 통한 이수)	시간제등록	국가무형문화제

- 국가평생교육진흥원 사이트(www.cb.co.kr)에서 KG아이티뱅크 평생교육원을 확인하세요!

☰ > 표준교육과정 > 교육훈련기관 조회

교육훈련기관 조회

기관/전공별	지역별	과목별	
지역	지역 선택	유형	유형 선택
학위구분	선택	평가인정 과목수	평가인정 과목수 선택
기관명	케이지아이티뱅크 평생교육원	전공	찾기

검색

서울 원격 **원격교육** 케이지아이티뱅크 평생교육원
평가인정 과목수 : 54

홈페이지

1. 학습 전

5) 제도이용 주의사항

- 1학기/1년의 구분 : 종강일을 기준으로 1학기는 3월~8월, 2학기는 9월~다음년도 2월까지로 구분합니다.

※ 내가 수강하고 있는 기수의 종강일이 7월 이라면? 1학기, 10월이라면 2학기 기준입니다.

- 학위수여 예정자의 마지막 학기는 별도 확인필요

- 이수제한학점 : 본원에서의 학습수강과 같이, 수업을 통한 방법에는 1년 /1학기에 인정받을 수 있는 학점의 제한이 있습니다.

연간 이수제한 학점	학기당 이수제한 학점
최대 42학점 (14과목)	최대 24학점 (8과목)

※ 2023년도 1학기에 8과목 (최대학점)을 수강하고 있다면, 2학기에는 최대 6과목까지 이수할 수 있습니다.

- 1개의 교육훈련기관에서 인정받을 수 있는 최대 학점 : 학사학위 과목은 최대 105학점, 전문학사 과목은 최대 60학점까지 (수업연한이 3년인 경우 90학점)

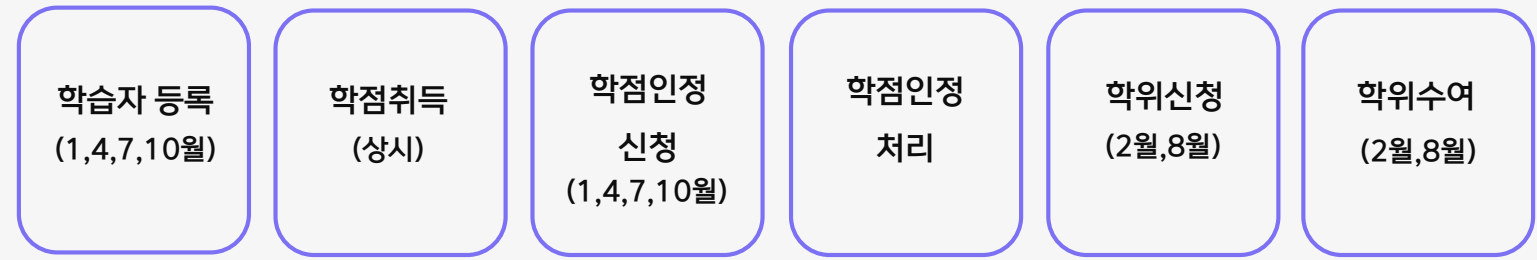
※ 내가 KG아이티뱅크 평생교육원에서 학사학위를 준비하면서 105학점을 모두 들었다면, 그 다음은 다른 교육원으로 이동이 필요합니다.

- 중복과목 및 대체과목 처리 기준 : 이수한 과목 중 과목명이 비슷하거나, 동일하다고 볼 경우 1개 과목만 인정 가능합니다.

※ 중복과목 학점인정에 대한 자세한 사항은 반드시 학점은행제 (1600-0400)으로 문의하시길 권장드립니다.

1. 학습 전

◎ 학점은행제 신청 절차



1) 학습자 등록

- 학위과목 및 전공선택, 최초 1번 반드시 신청
- 수강 완료 전에도 등록 가능
- 학위신청 시 학위신청 이전 분기에 미리 등록이 완료되어야 하므로 가급적 학점은행제 시작 시 등록을 권장함

2) 학점취득 : 학습자 등록 전에 먼저 과목수강 가능

3) 학점인정신청 : 신청기간 및 방법은 분기별 공지 참조

4) 학점인정처리 : 분기별 접수계획 및 공지 확인

5) 학위신청

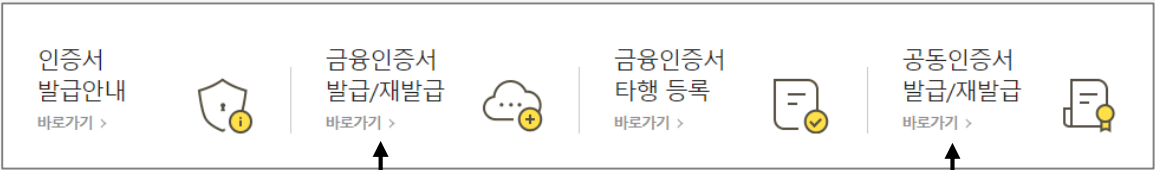
- 학위취득에 필요한 모든 학점을 취득 후, 정해진 기간 중 신청
- 학위신청에 필요한 모든 학점인정 신청을 완료 후, 별도로 학위신청을 진행해야함

6) 학위수여 : 매년 2월, 8월 학위 수여

1. 학습 전

◎ 범용 공동인증서 준비 (연간 4400원)

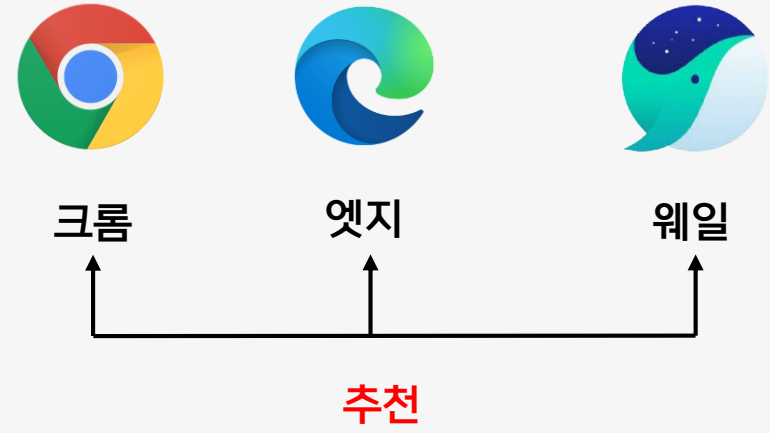
- 1) 국가평생교육진흥원 학사관리지침 출석 시스템 장치 규정에 따라 대리출석 및 부정행위 방지를 위해, 원격 교육훈련기관의 공동인증서 사용을 **의무화** 하고 있습니다.
- 2) 수강신청 이후 강의실 입장을 위해서는 **범용 공동인증서 로그인**을 필수적으로 진행하셔야합니다.
- 3) 인터넷 뱅킹을 이용하고 계시다면, 해당 주거래 은행 인증센터에서 온라인 발급이 가능합니다. (무료 금융인증서 X, 유료 공동인증서 O)



불가

가능

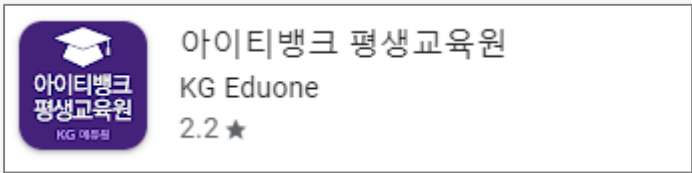
◎ 학습환경 점검



1. 학습 전

◎ 모바일 어플 다운로드

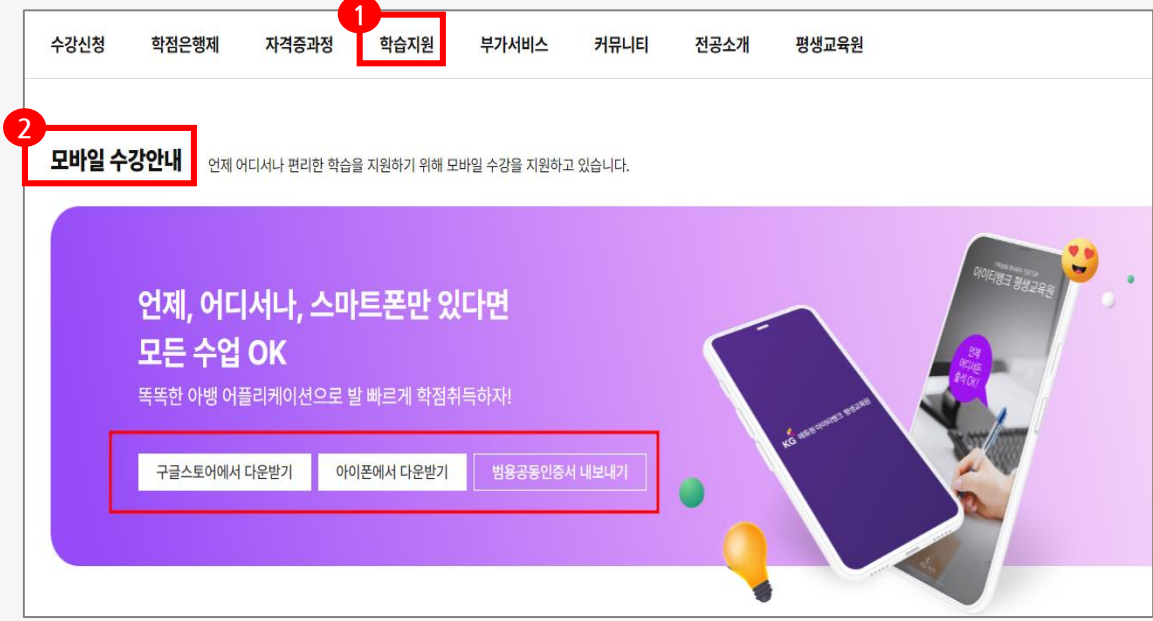
1) 안드로이드 : 플레이스토어에서 [아이티뱅크 평생교육원] 검색 후 설치



2) IOS : 교육원 홈페이지 > 학습지원 > 모바일 수강안내 페이지에서 다운로드 링크를 문자로 전송 후 설치

3) 모바일 수강시에도 공동인증서로 로그인하셔야 수강이 가능합니다.
(교육원 홈페이지)학생지원센터>모바일 수강안내> [PC→ 스마트폰 인증서 내보내기] 기능을 사용)

강의 수강 외 평가항목(과제, 형성과제, 시험, 참여도 등)은 PC로만 참여가능



1. 학습 전

◎ 전 과목 유형 구분 (이론/실습)

- 전 과목은 이론, 실습 유형에 따라 성적평가 항목 및 비율이 상이하오니 수강하시는 과정이 어떤 유형인지 확인 후 학습하시길 권장드립니다.

IT 계열 (컴퓨터공학, 정보통신공학, 정보보호학, 멀티미디어학, 인공지능)

구분	과목명		구분	과목명
이론	네트워크 I	운영체제	실습	C언어 I
	데이터베이스	이산수학		PC활용 I
	데이터통신	인공지능		객체지향프로그래밍 I
	디지털공학개론	인터넷보안		네트워크프로그래밍
	마이크로프로세서 I	인터넷프로토콜		모바일프로그래밍
	멀티미디어개론	자료구조		윈도우즈프로그래밍 I
	빅데이터개론	정보보호개론		인터넷프로그래밍
	소프트웨어공학	정보통신개론		인터넷활용 I
	시스템분석설계	정보통신기기 I		컴퓨터그래픽 I
	시스템프로그래밍	컴퓨터개론		파이썬프로그래밍
	알고리즘	컴퓨터구조		프로그래밍언어실습
	암호프로토콜	컴퓨터네트워크		총 11과목
	암호학	컴퓨터시스템		
	총 26과목			

디자인 계열 (시각, 산업, 실내디자인학)

구분	과목명	구분	과목명
이론	광고학	실습	가구디자인
	디자인경영과브랜드전략		기초디자인
	디자인론		디자인제도
	디자인리서치와마케팅		멀티미디어디자인 I
	디자인마케팅		시각디자인
	디자인방법론		웹디자인
	디자인사		인터페이스디자인
	디자인세미나		표현기법
	색채학		프레젠테이션
	시각디자인론		총 9과목
	타이포그래피		
총 11과목			

문헌정보학

구분	과목명	구분	과목명
이론	문헌정보학개론	실습	정보처리
	서지학개론		총 1과목
	자료선택·구성론		
	총 3과목		

1. 학습 전

◎ 평가반영 비율

1) 이론, 실습 평가반영 비율

구분	출석	진행단계 평가	과제	OT 시청	의견방	중간	기말	형성 과제	총점
이론	공통	20%	10%	2%	3%	30%	30%	-	100%
실습						25%	25%	10%	

2) 수료기준

수료기준 (학점 취득)	과락기준 (자동 F)
중간, 기말고사 모두 응시	중간, 기말고사 모두 미응시
출석 80% 이상	출석 80% 미만 (전체 45교시 중 10교시 이상 미출석)

위의 과락기준 중 하나라도 해당 될 경우, 자동 F

◎ 평가항목별 참고사항

항목	진행주차	참고사항
출석	1~7주차 9~14주차	<ul style="list-style-type: none"> * 출석기간: 1주차당 2주 * 모든 페이지의 수강시간을 100% 수강해야 출석 인정됨 * 출석 80% 미만 (10교시 결석) 시 자동 F학점 처리 * 중간/기말고사 응시도 출석률에 포함되며 미응시 시 각 3교시씩 결석처리
중간고사	8주차	<ul style="list-style-type: none"> * 시험기간: 토, 일, 월, 화 4일 동안 응시 가능 * 응시시간: 각 과목별 60분
기말고사	15주차	<ul style="list-style-type: none"> * 시험범위: 중간 (1~7주차), 기말 (9~14주차) * 응시문항: 총 30문항 (객관식 24문항, 주관식 단답형 5문항, 서술형 1문항)
진행단계 평가	5주차	<ul style="list-style-type: none"> * 응시기간: 1주일 * 시험범위: 1~4주차 * 복습시험으로 객관식 5문항의 쪽지시험 * 객관식 자동 채점 후 오답 공개 (기말고사 성적 확인 기간에 확인)
과제	11주차	<ul style="list-style-type: none"> * 제출기간: 2주 (11주차 기간동안에만 제출 가능) * 개강 후 과제센터에서 주제확인 가능 * 모사과제로 판명시 시스템 내 자동감점 처리 됨
형성과제 (실습만)		<ul style="list-style-type: none"> * 제출기간: 2주 (11주차 기간동안에만 제출 가능) * 개강 후 형성과제센터에서 주제확인 가능 * 실습 파일 제출
OT시청	1주차	<ul style="list-style-type: none"> * 과목별 오리엔테이션 시청 * 경로: 나의 강의실 > 참여센터 > 오리엔테이션
의견방	1~12주차	<ul style="list-style-type: none"> * 과목별 의견방 게시물 및 댓글 작성 * 게시물 1회, 타인의 게시물에 댓글 2회 * 경로: 나의 강의실 > 참여센터 > 의견방

◎ 성적기준 및 분포

1) 본 교육원은 국가평생교육진흥원 학점인정 등에 관한 법률 시행령 개정 및 평가인정 학습과목 운영에 관한 규정 제정에 따라 상대평가를 진행 하며, 아래 비율에 따라 성적이 환산되어 부여됩니다.

성적분포	비율	성적등급	
90점 이상 (A)	30%	A+	95~100
		A	90~94
80점 이상 ~ 90점 미만 (B)	40%	B+	85~89
		B	80~84
70점 이상 ~ 80점 미만 (C)	20%	C+	75~79
		C	70~74
60점 이상 ~ 70점 미만 (D)	10%	D+	65~69
		D	60~64
60점 미만 (F)	-	F(과락)	60점 미만
합계	100%		

최종성적은 상대평가에 따라 최종성적의 변동이 발생할 수 있습니다
(성적분포에 따라 등급이 재환산됨)

1. 학습 전

◎ 학사일정

1) 상세 학사일정은 기수별로 상이하오니, 꼭 일정을 참고해주세요

주차	학습구분		비 고
1주차	온라인 출석(2주간)	출석	중간고사, 기말고사 응시여부 출석점수 반영 (총 45교시 중 10교시 이상 미 출석시 자동과락)
		참여도 - OT시청	1주차 기간 내 과목별로 시청해야 점수 반영
		참여도 - 의견방	1~12주차 기간동안 과목별로 참여가능
2주차	온라인 출석(2주간)		
3주차	온라인 출석(2주간)		
4주차	온라인 출석(2주간)		
5주차	온라인 출석(2주간)	진행단계평가	7일동안 과목별 1회 응시
6주차	온라인 출석(2주간)		
7주차	온라인 출석(2주간)		
8주차	-	중간고사	중간고사 응시여부 출석으로 인정 (미응시시 3교시 결석) 중간고사 성적확인 및 이의신청
9주차	온라인 출석(2주간)		
10주차	온라인 출석(2주간)		
11주차	온라인 출석(2주간)	과제, 형성과제(실습)	과제, 형성과제 과목별 1회 제출 (제출기한 11주차) *주제는 1주차 부터 확인 가능
12주차	온라인 출석(2주간)		참여도- 의견방 마감
13주차	온라인 출석(2주간)		
14주차	온라인 출석(2주간)		
15주차	-	기말고사	기말고사 응시여부 출석으로 인정 (미응시시 3교시 결석) 기말고사, 성적확인 및 이의신청(중간고사, 진행단계평가 이의신청 포함)
종료 후	-	최종성적 이의신청	시험을 제외한 평가항목에 대한 이의신청 가능
		총점 60점 미만 시 미수료	강의평가 및 성적이의신청

2. 학습 중

◎ 학습 중 유의사항 → 부정행위 방지 안내

- 1) 유료 범용공동인증서 사용 (연간 4400원) 의무화
- 2) 마이PC등록
 - 부정행위 방지를 위해, 등록된 PC에서만 수업참여를 할 수 있게 설정하여 다른 PC에서의 접속을 원천적으로 차단하는 서비스 입니다.
 - 학습자 당 **최대 3대의 PC등록**이 가능하며, 등록된 PC에서만 강의수강을 포함한 모든 학습이 가능합니다.
 - 마이PC관리 : 홈페이지 로그인 > 마이페이지 > 마이PC등록
 - 단, 가족 또는 직장동료 등과 함께 **중복 PC사용**이 필요한 경우 교육원으로 중복PC등록신청서 및 그에 따른 증빙서류 제출 시 규정 내에서 검토 후 중복해제 처리가 가능합니다.

구분	신청서
공통제출	중복PC 등록신청서
해당되는 경우 제출서류	① 가족 또는 같이 사는 학습자 : 주민등록등본, 가족관계증명서 ② 같은 직장 : 재직증명서 ③ 기숙시설 등 공동거주 : 기숙시설 증빙서류 ④ 군복무자 : 군복무확인서 ⑤ 기타 : 기타 사유에 타당한 증빙서류

- 3) 중복 IP접속 자동차단
 - 대리출석, 대리시험 등을 방지하기 위해 동일한 IP로 접속하는 중복IP를 자동으로 차단하는 시스템입니다.
 - 동일IP 접속 시도할 경우, 자동으로 강의실 입장이 불가하며 교육원으로 **중복IP사용신청서** 및 그에 따른 증빙서류 제출 시 규정 내 타당성 검토 후 중복해제가 가능합니다.

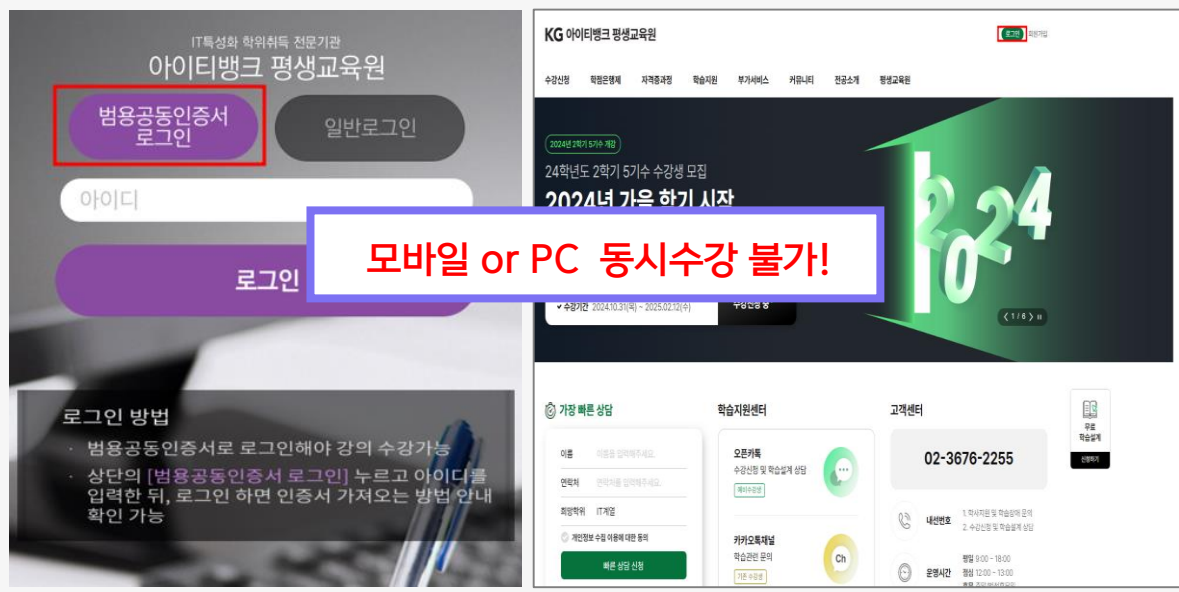
구분	신청서
공통제출	중복IP사용신청서 + IP주소 캡처화면
해당되는 경우 제출서류	① 가족 또는 같이 사는 학습자 : 주민등록등본, 가족관계증명서 ② 같은 직장 : 재직증명서 ③ 기숙시설 등 공동거주 : 기숙시설 증빙서류 ④ 군복무자 : 군복무확인서 ⑤ 기타 : 기타 사유에 타당한 증빙서류

2. 학습 중

4) 중복 로그인 차단 및 중복 수강 시 출석 불인정

- 중복 로그인 (한 개의 아이디로 **여러 브라우저 동시 로그인, 모바일-PC 동시 로그인**) 할 경우, 먼저 로그인된 기기는 자동으로 로그아웃 됩니다.

- 중복수강을 시도한 수강기록은 0분으로 처리하여 출석 불인정 처리가 되오니, 1개 이상의 기기로 번갈아 수강을 이어가는 경우, 기존에 학습한 기기는 반드시 로그아웃을 한 후 다음 기기로 수강을 해주시기 바랍니다.



케이시아이티뱅크 평생교육원

※ 홈페이지 > 학습지원 > 교육원서식 다운로드 내에서 각종 신청서를 다운 받을 수 있습니다.

케이시아이티뱅크 평생교육원

로그인 회원가입

[수강신청](#)
[학점은행제](#)
[자격증과정](#)
[학습지원](#)
[부가서비스](#)
[커뮤니티](#)
[전공소개](#)
[평생교육원](#)

교육원 서식 다운로드 예외처리가 필요한 학습자를 위한 서류제출 양식입니다.

주의사항

필요한 항목에 맞는 서류 양식 다운로드 및 작성 후 교육원 이메일(itbank@kkgroup.co.kr)로 첨부서류와 함께 제출해주시기 바랍니다.
 제출 후 서류 접수 후 교육원 내부 규정에 따라 처리가 완료되면 개별 연락드립니다.
 - 중방 불가한 사유 및 개인적인 사유로 인한 공결/예외처리 불가
 - 증빙서류 미첨부 또는 유효한 서류가 아닐 경우 반려될 수 있습니다.

구분	서류명	다운로드
공결신청	공결승인신청서(출석,과제)	
	추가시험인정원 (중간/기말고사/진행단계평가)	
	공동인증서 사용 유예 신청서	

케이시아이티뱅크 평생교육원

2. 학습 중

◎ 시험 안내 (중간/기말고사)

1) 시험 일정

구분	시험기간	시험응시시간	응시제한시간	입장제한시간
중간고사 (8주차)	토/일/월/화	00:00(토)~23:59(화)	과목별 60분	화요일 23시에는 반드시 입장
기말고사 (15주차)				

- 응시 마감일(화)에는 자정이 되면 잔여시간과 무관하게 답안지가 강제 제출 되며, 미응시한 과목이 있더라도 더 이상의 응시가 불가합니다.

- 응시 중 오류 발생시 학습지원센터 응대를 위해서는 마감일의 경우, 오후 6시 이전에는 응시 마무리를 권장드립니다.

- 각각의 시험 2주전부터 pc환경점검을 위한 테스트 시험이 진행됩니다. 시험 응시 중 오류를 방지하기 위해 강의실에 입장하여 테스트시험을 사전에 진행 후 실제 시험을 응시 바랍니다. (테스트시험은 성적에 반영x)

중간, 기말고사 시험은 각각 8주차/15주차 출석에 해당 미응시시 각각 3교시의 결석으로 처리되며, 출석률에 반영

2) 시험 문항당 배점

문항	난이도	출제율	출제 문항수	배점	총점
주관식 서술형	상	3%	1	11	11
	중	7%	2	4	8
주관식 단답형	하	10%	3	3	9
	상	20%	6	4	24
객관식	중	40%	12	3	36
	하	20%	6	2	12
계		100%	30문항	-	100점

3) 공결 발생시

공결 기준	
1. 배우자, 본인 또는 배우자의 직계가족의 사망	4. 천지재변으로 인한 사고
2. 병역법 등 관계 법령에 의해 동원 소집된 사람	5. 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제 42조 제 1호에 의해 격리조치를 받은 사람
3. 본인의 결혼 또는 질병 등으로 입원한 사람	

- 시험기간 4일 내, 위 공결 기준에 해당되는 사유 발생시, 공결 신청서 및 증빙서류를 제출하실 경우 추가시험이 가능합니다.

- 기타 개인사유 (업무, 여행, 기기환경)로는 추가시험 불가합니다.

- 추가시험의 경우, 시험 종료일 이후 5일 이내에만 가능, 성적의 85%만 반영되어 성적은 B+ 등급 이하로 됩니다.

3. 학습 후

◎ 학점은행제 관련 신청사항 확인

☑ 신청시기 확인하기

- 학습자 등록 및 학점인정신청은 일 년에 4회 가능합니다.

신청시기(연간)	1월(1분기), 4월(2분기), 7월(3분기), 10월(4분기)
----------	-------------------------------------

☑ 학습자 등록 (최초 1번은 반드시 신청필요)

- 학점인정과 동시에 신청 가능
- 학위신청대상자라면, 학위신청 전에 반드시 학습자 등록을 완료해야함

학위신청	주의사항
예) 2023년 2월 학위 대상자	2022년 10월(4분기)에는 학습자등록 반드시 필요
예) 2023년 8월 학위 대상자	2023년 4월(2분기)에는 학습자등록 반드시 필요

학습자등록과 학위신청은 같은 분기에 동시 신청불가!

☑ 학점인정신청

- 취득 학점이 있을 때마다 수시로 학점인정신청을 권장
- 학점인정신청 후 학점인정처리 결과확인 필요(국가평생교육진흥원)

☑ 학위신청

- 학위취득에 필요한 학점취득 완료시 별도의 학위신청 필요
- 2월(전기) 학위신청 시기 : 전년도 12월 중순~1월 중순
- 8월(후기) 학위신청 시기 : 6월 중순~7월 중순

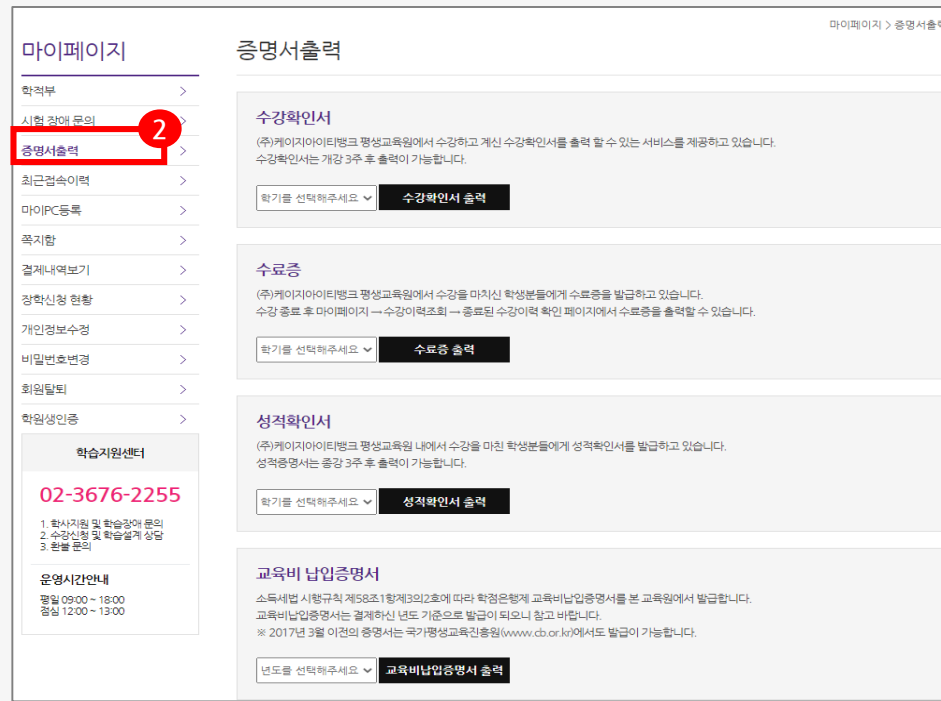
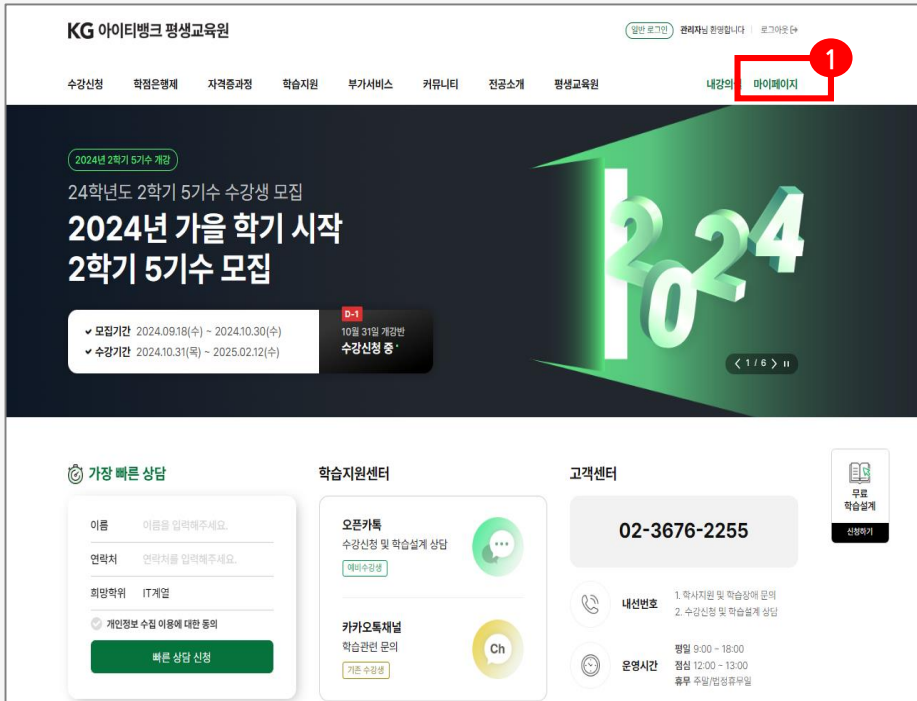
※ 평가인정학습과목(본원 이수)을 제외하고, 자격증 및 그외 취득한 학점에 대한 신청 또한 진행 필요

※ 세부접수일정은 국가평생교육진흥원 홈페이지 “연간/분기별 접수계획”을 참고하시길 바랍니다

신청 사이트 확인하기
(국가평생교육진흥원)

3. 학습 후

◎ 각종 증빙서류 발급



종강 후에도 필요시 본원과 관련된 각종 증빙서류를 발급 받으실 수 있습니다.

- 수강확인서 : 개강 3주 후부터 발급 가능
- 수료증 : 수료확정 후 부터 발급가능
- 성적확인서 : 종강 3주 후 부터 발급 가능
- 교육비 납입증명서 : 연말정산 시 교육비공제를 희망하실 경우 발급 가능

※ 학교, 기관 또는 자격증 신청 제출용으로 성적증명서 발급을 희망하시는 경우, 국가평생교육진흥원 학점은행에 학점인정신청을 하신 후 진흥원 사이트 내 성적증명서 제출을 권장드립니다.

학습자님의 원하는 **목표달성을 위해**
튼튼한 길라잡이가 되겠습니다.

감사합니다.

· 대표번호 02-3676-2255

· E-mail itbank@kgggroup.co.kr