

2026년도 독학학위제 교양과정 인정시험(1과정) 시행계획 공고

2026년도 독학학위제 교양과정 인정시험 시행계획을 아래와 같이 공고합니다.

2026년 1월 13일

국가평생교육진흥원 원장 직무대행

1 시험 일정

구 분	일 시	주 요 내 용
온 라 인 원서 접수	1. 20.(화) 10:00 ~ 1. 27.(화) 17:00	○ 온라인 접수만 실시(방문접수 불가) ※ 진학어플라이(http://www.jinhakapply.com) 에서 학교명을 '독학'으로 검색하여 접수 ○ 원서 수정·취소·환불은 접수 기간 내에만 가능
부속서류 제 출	1. 20.(화) ~ 2. 26.(목)	○ 응시자격에 따른 부속서류 및 제출방법은 p.3~6 참조 ※ 제출처 : (07236) 서울특별시 영등포구 의사당대로 22, 이룸센터 9층 한국능력협회 독학학위제 담당자
수험표 출 령	2. 27.(금) 10:00	○ 독학학위제 또는 진학어플라이 홈페이지에서 출력 ※ 시험 당일 반드시 지참할 것 ※ 응시자격에 결격사유가 있는 경우, '응시불가'로 표시되며, 사유는 수험표에서 확인 가능
시험장소 공 고	2. 27.(금) 10:00	○ 독학학위제 홈페이지- [공지사항] 또는 [수험표]에서 확인
시 험 일	3. 8.(일)	○ 입·퇴실 등 세부 시간은 수험표에서 확인 ※ 1교시 응시자는 시작 20분 전 입실완료 ※ 규정 신분증, 수험표, 컴퓨터용 사인펜 필참
합 격 자 발 표	3. 30.(월) 10:00	○ 독학학위제 홈페이지- [합격조회]에서 확인

※ 2026년 1과정 시험 부속서류 제출기관은 **한국능력협회**이므로 착오 없으시기 바람

2 시험과목 및 시간표

- 1교시 입실시간 : 08시 40분 완료
- 합격 기준 : 5과목 합격(필수 3과목, 선택 2과목)
 - 필수 3과목 : 국어, 국사, 외국어 택 1
 - 선택 2과목 : 전체 15과목 중 택 2
 - 지원한 과목 중, 일부 과목만 합격 시 과목합격 인정

교시 분야	1 교 시	2 교 시	증식시간	3 교 시
	09:00~10:40 (100분)	11:10~12:00 (50분)	12:00~12:50 (50분)	13:10~14:50 (100분)
국 어 국문학	국어(10001) 국사(10002)	<외국어 택1> 영어(10003) 독일어(10004) 프랑스어(10005) 중국어(10006) 일본어(10007)	-	<다음 선택과목 중 택2>
영 어 영문학				현대사회와 윤리(10106)
심리학				문학개론(10102)
경영학				철학의 이해(10107)
법 학				문 화 사(10104)
행정학				한 문(10105)
가정학				법학개론(10401)
컴퓨터 공 학				경제학개론(10402)
				경영학개론(10403)
	사회학개론(10404)			
	심리학개론(10405)			
	교육학개론(10406)			
	자연과학의 이해(10706)			
	일반수학(10702)			
	기초통계학(10707)			
	컴퓨터의이해(10708)			

- 아래 변경 전 후의 과목은 동일과목이므로 중복 합격 인정 불가
 - 2020년 3교시 과목명 변경 [국민윤리 → 현대사회와윤리], [철학개론 → 철학의이해], [자연과학개론 → 자연과학의이해], [초급통계학 → 기초통계학], [전산개론 → 컴퓨터의이해]

3 응시자격 및 제출서류

□ 응시자격

가. 고등학교를 졸업한 사람
나. 「평생교육법」제31조제2항에 따라 지정된 학력이 인정되는 학교형태의 평생교육 시설에서 고등학교 교과과정에 상응하는 교육과정을 마친 사람
다. 「보호소년 등의 처우에 관한 법률」제29조에 따른 소년원학교에서 고등학교 교육과정을 마친 사람
라. 「초·중등교육법 시행령」제98조제1항에 따라 상급학교의 입학에 있어 고등학교를 졸업한 사람과 같은 수준의 학력이 있다고 인정되는 사람
마. 12년 이상의 학교 교육 과정을 수료한 외국학적 보유자

※ 응시자격 적용기준일(시험일로부터 4일 전) : 2026. 3. 4.(수) 기준

□ 응시자격 유형별 제출서류 안내

응시자격	제출서류	원서접수 시 참고 사항
독학학위제 학적보유자 (1개 과목 이상 합격자)	제출서류 없음	원서접수 시 학적번호 조회
학점은행제 등록 학습자	제출서류 없음	원서접수 시 [응시자격]을 [학점은행제]로 선택 ※ <u>응시자격 적용기준일 기준 학점은행제 학습자등록이 완료되지 않은 경우 응시불가</u>
고등학교 졸업자	고등학교 졸업증명서	NEIS로 학력 확인된 경우, 제출서류 없음 ※ <u>확인방법 : 원서접수 종료일 10일 이후 홈페이지 [부속서류 도착 확인] 배너 > 서류도착상태</u>
고졸 검정고시 합격자	고졸검정고시 합격증명서	※ <u>학력확인 완료된 경우 '불필요'</u>
외국교육과정 이수자	다음 페이지 안내	

□ 외국교육과정 이수자의 제출 서류

제출서류	비 고
출입국사실증명서	출생일부터 전체기간조회
초·중·고 전 과정 졸업증명서, 성적증명서 각 1부	국내 최종학교 졸업증명서와 이후 외국 학력 증빙서류
고등학교 학력인정 확인서 또는 아포스티유 확인서	
영어 외 외국어 서류에 대한 한국어 번역 공증 각 1부	공증사무소 또는 외국어번역행정사가 번역 인증한 서류 제출

외국교육과정 이수자의 서류 제출 관련 유의사항

- 외국학적에 대한 증빙서류는 모두 원본으로 제출하여야 하며 관련 법령에 따라 반환하지 않음 (단, 원본 반환 요청 시, 담당자가 원본으로 자격심사하고 시험 종료 후 반환)
- 외국교육과정 이수자가 국내 대학에 입학한 경우, 위 표의 제출서류를 국내 대학의 성적(또는 재학, 제적, 휴학, 수료)증명서와 학적증명서로 같음할 수 있음
- 학력인정확인서는 해당 국가 공공기관(교육부, 교육청, 대사관, 영사관 등)에서 발급한 서류여야 하며, 해당 국가 정규학교임을 확인하는 내용이 포함되어야 함.

□ 장애유형별 편의제공 기준 및 제출서류

장애유형 및 정도		편의제공
중증 시각장애	장애의 정도가 심한 시각장애인	- 대독 또는 점자문제지 제공 - 별도시험실 배정 - 과목당 시험 시간 1.5배 연장 ※ 단, 점심시간 및 휴식시간 단축 운영
경증 시각장애	장애의 정도가 심하지 않은 시각장애인 - 좋은 눈의 시력이 0.2 이하인 사람 - 나쁜 눈의 시력이 0.02 이하인 사람 - 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은 사람 - 두 눈의 시야가 각각 정상 시야의 50퍼센트 이상 감소한 사람 등	- 확대 또는 축소문제지 제공 - 필요시 별도시험실 배정 - 과목당 시험 시간 10분 연장 ※ 확대 독서기(개인 지참) 사용 희망 시, 담당자와 사전 협의
기타 뇌병변 등 운동장애	- 뇌병변장애에 해당하는 응시자 - 상지지체장애에 해당하는 응시자 - 손, 목, 눈 등의 운동장애가 심하여 답안지의 정상적 작성이 불가능한 응시자	- 답안지 대필 가능 - 별도시험실 배정 - 과목당 시험 시간 10분 연장
제출서류		
장애인등록증(복지카드) 사본 또는 종합병원장 발행 진단서		

- 응시원서 접수 완료 후, 담당자가 개별 연락하여 장애유형 및 정도를 구체적으로 파악한 후 응시자의 상황에 맞는 편의를 제공

4 응시원서 접수 및 부속서류 제출방법

□ 응시원서 온라인 접수

가. 접수 방법: 진학어플라이(<http://www.jinhakapply.com>) 로그인 후 학교명을 '독학'으로 검색하여 원서 접수

나. 접수 기간 : **2026. 1. 20.(화) 10:00 ~ 1. 27.(화) 17:00 [8일간]**

다. 응시료: 20,700원(수험료 18,000원, 접수 수수료 2,700원)

※ 진학어플라이 원서 접수 시 신용카드·계좌이체 납부 가능

※ 결제 완료 이후 원서 최종 접수처리 : 결제 후 접수증을 출력하여 접수내역을 반드시 확인

라. 접수 유의사항

1) 접수 기간 내에는 24시간 접수가 가능하며, **접수 기간 종료 이후 추가 접수·수정·환불 불가**

※ 원서 접수 기간 내 환불 접수처: 진학어플라이 고객센터(1544-7715)

2) 첨부한 부속서류는 출력 시 육안으로 내용을 확인할 수 있어야 함

3) 원서 저장 후 응시료 결제까지 완료하여야 최종 접수처리 됨

4) 응시원서 및 부속서류는 반환하지 않음

5) 제출한 부속서류가 미비하거나 본인 신분확인이 불가능한 경우는 시험에 응시할 수 없음

6) **장애유형별 편의제공이 필요한 경우** 원서 접수 시 **[신체장애인 확인사항]**을 선택 후 증빙서류를 제출해야 함(p.4 참조)

7) 응시원서 작성 시 사실과 다르게 기재하거나, 기재사항 착오 등으로 발생된 모든 사항은 응시자 본인의 귀책사유임

□ 부속서류 제출방법 : 아래 온·오프라인 제출 방법 중 택1

온라인	<p>㉔ 진학어플라이(http://www.jinhakapply.com) 원서 접수 시, 스캔파일 첨부</p> <p>㉕ 스캔파일 메일 송부(메일주소 : kma.exam2026@gmail.com)</p> <p>- 메일 제목에 본인 이름, 생년월일(홍길동, 910807) 명시</p> <p>※ 파일형식(jpg, jpeg, png, bmp, zip), 파일크기 5Mbyte 이내</p> <p>※ 육안으로 식별 가능하도록 스캐너로 스캔하여 첨부(휴대폰 촬영본 첨부 금지)</p>
------------	--

오프라인	<p>㉔ 접수 완료 페이지에서 서류봉투를 출력하거나, 봉투에 '독학학위제'를 명시하여 아래 제출처로 등기우편 발송</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제출처 : (07236) 서울특별시 영등포구 의사당대로 22, 이룸센터 9층 한국능률협회 독학학위제 담당자 - 서류도착기한 : 2. 26.(목) 도착분까지 유효 <p>※ '독학학위제' 미표기 및 일반우편 발송으로 인한 서류 미도착은 응시자 본인의 귀책 사유임</p>
------	---

※ 서류제출 관련 유의사항

- 부속서류는 **서류 제출 마감일 기준 유효한 서류(60일 이내 발급본)를 제출하여야 함**
- **원서 사진은 [최근 6개월 이내 촬영한 증명사진]으로 제출하여야 함**
 - 규격(3.5cm×4.5cm), 형식(jpg, jpeg, gif), 크기(2Mbyte)
 - 배경이 있는 사진, 너무 크거나 작아서 식별이 곤란한 사진, 휴대폰 촬영 사진, 단체사진, 모자 착용 또는 상반신 전체 스냅 사진은 응시불가로 처리되며, 이로 인한 불이익은 응시자 본인의 귀책 사유임
- 제출한 모든 서류는 **일절 반환하지 않음(문서관리규정에 의거 1년까지만 보존 후 파기함)**

5 수험생 유의사항

□ 시험 당일 준비물

가. 규정신분증(신분증 미 지참시 시험 응시 불가)

- 1) 주민등록증 (또는 주민등록증 발급신청확인서)
- 2) 운전면허증 (경찰청에서 발행된 것)
- 3) 여권 (기간이 만료되기 전의 것)
 - ※ 주민등록번호 뒷번호가 없는 여권의 경우 여권정보증명서도 함께 제시
- 4) 청소년증 (만19세 미만의 주민등록증 미발급 대상자)
- 5) 공무원증 (장교·부사관·군무원 신분증 포함)
- 6) 장애인복지카드 (주민등록번호가 표기된 것)
- 7) 국가유공자증
- 8) 외국인등록증/영주증/외국국적동포 국내거소신고증 (외국인에 한함)

* 모바일 신분증 사용 가능

- 정부24앱, 행정안전부앱, PASS앱, 민간개방앱(삼성윌렛, KB국민은행, 네이버, NH농협은행, 토스, 카카오·카카오뱅크 컨소시엄) 이외 인정불가
- * 모바일 신분증을 제시하는 경우 앱에서 실행한 유효한 화면을 보여야 함(캡처 등 불가)

나. 수험표 (컬러/흑백 무관)

1) 출력기간 : **2026. 2. 27.(금) 10:00 ~**

2) 수험표 출력 시 응시가능 여부, 시험장소, 입실시간 등 확인 가능

※ 응시불가자는 수험표에서 '응시불가 사유' 확인이 가능하며, 이로 인한 응시로 환불은 없음.

다. 컴퓨터용 사인펜(객관식 답안 마킹용), **흑·청색 볼펜**(인적사항 작성용)

※ 상기 필기구 외 다른 필기구(연필 등) 사용 불가

라. 개인 위생용품 : 마스크, 손소독제, 물티슈 등

※ 모든 전자기기(스마트워치, 웨어러블, 계산기, 전자사전 등) 사용 불가

□ 유의사항

가. 반드시 수험표에 지정된 시험장에서만 응시 가능함

나. 시험장 내에서는 감독관의 지시에 따라야 함

다. 시험 시간 중에는 수험표와 규정 신분증을 책상 위 좌측상단에 놓아야 함

※ 수험표에 시험 문항 및 답안을 작성하는 행위 불가(부정행위로 간주될 수 있음)

라. 답안지 하단의 「답안 작성 시 유의사항」을 숙지하여 작성할 것

마. 수험번호, 과목코드를 정확히 마킹하고, 객관식 답안을 포함한 모든 마킹은 컴퓨터용 사인펜을 사용할 것

바. 마킹한 수험번호와 답안은 수정테이프를 사용하여 수정 가능함.

※ 수정테이프가 떨어지는 등 불완전한 수정처리로 인해 발생하는 모든 책임은 수험생에게 있음

사. 퇴실 후 재입실은 불가하며, 퇴실할 때 반드시 문제지와 답안지를 감독관에게 제출하여야 함

아. 수험생 유의사항에 기재되어 있지 않은 사항은 감독관 지시에 따름.

자. 원서 접수기간 종료 후 환불은 원칙적으로 불가함.

※ 응시의사 철회, 코로나19 확진, 사고 또는 질병, 경조사 등 일체의 사유에 대한 환불불가

6 합격 결정 및 취소

□ 합격기준

- 가. 과목합격 : 매 과목 100점을 만점으로 하여 **60점 이상 득점 시 해당 과목 합격**
- 나. 과정합격 : 교양과정 인정시험 **5과목(필수 3과목, 선택 2과목) 모두 합격**
- 다. 기존 과목 합격자가 해당 과목을 재응시할 경우, 기존 합격과목의 성적 이상인 경우에만 성적이 기록됨

□ 합격취소

- 가. 응시자격에 결격이 있는 사람
- 나. 부정행위자

부정행위의 주요내용	조치기준
1. 시험에서의 부정행위 <ul style="list-style-type: none"> ○ 시험 시작 전에 시험 문제를 열람하는 행위 ○ 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위 ○ 허용되지 아니한 통신기기 또는 전자계산기기를 가지고 있는 행위 ○ 시험시간 동안 부정행위 자료를 가지고 있는 행위 ○ 시험감독관의 정당한 지시에 불응하는 행위 ○ 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위로서 시험감독관이 판단하는 행위 ○ 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위 ○ 대리시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위 ○ 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위 ○ 다른 수험생과 손동작, 소리 등으로 서로 신호를 하는 행위 ○ 부정행위 자료를 보거나 무선기기 등을 이용하는 행위 ○ 수험생간 성명, 수험번호 등을 바꿔 답안지를 작성, 제출하는 행위 ○ 그 밖에 부정행위 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위 ○ 응시원서 등에 응시자격에 관한 사항을 거짓으로 적은 행위 	해당 시험(과목)의 무효 또는 해당 시험의 무효 및 3년의 범위에서 해당 시험의 응시자격 정지
2. 응시원서 등에 응시자격에 관한 사항을 거짓으로 적은 행위	

□ 합격자 발표 및 이의 신청

가. 성적 발표일 : 2026. 3. 30.(월) 10:00

나. 성적 확인방법 : 독학학위제 홈페이지 - 「합격조회」에서 확인(공동/간편인증 필요)

다. 이의신청 : 2026. 3. 30.(월) ~ 2026. 4. 5.(일) (※ 기간 종료 후 신청 불가)

라. 이의신청 접수방법

- 콜센터 : 1600-0400 (평일 9:00~18:00)
- 독학학위제 홈페이지-「질의 응답(Q&A)」

□ 증명서 발급

가. 지원사실확인서 : 응시원서 접수 마감일로부터 5일 이후 신청 가능

나. 응시사실확인서 : 시험 시행일로부터 7일 이후 신청 가능

다. 성적증명서 : 이의신청 종료일로부터 7일 이후 신청 가능

7 문의사항

□ (시험 전반 문의) 독학학위제 콜센터 ☎ 1600-0400

□ (응시료 결제 및 환불문의) 진학어플라이 고객센터 ☎ 1544-7715

□ (그 밖의 제도문의) 독학학위제 홈페이지 - 알림마당 - 「질의 응답(Q&A)」

