

# 아뱅평생 길라잡이

## 1. 학습 전

- 학점은행제 안내, 신청절차
- 범용 공동인증서, 학습환경 점검, 모바일 수강
- 평가항목 안내, 상세 학사일정

## 2. 학습 중

- 수강 시 유의사항
- 시험 안내

## 3. 학습 후

- 학습자등록, 학점인정
- 증빙서류 발급

# 1. 학습 전

## ◎ 학점은행제 안내

### 1) 학점은행제란?

- 학점인정 등에 관한 법률에 의거, 평가인정을 받은 학습과목을 마친 자에게 학점인정을 통하여 학력인정과 학위취득을 주는 제도

### 2) 학점은행제 이용대상

- 고등학교 졸업자 또는 동등 이상의 학력을 가진 사람은 누구나  
**단, 고등학교 졸업일 이후 개강한 학기에 한해서만 인정 가능**

### 3) 학위과목 및 학위요건

구분	학위취득 기준	주의사항
전문학사	총 80학점 (최소 전공 45학점, 교양 15학점 포함)	- 전공필수 과목 이수포함 - 학습구분 관계없이 평가인정학습과목 또는 시간제등록을 통한 18학점 이상 이수포함
학사	총 140학점 (최소 전공 60학점, 교양 30학점 포함)	
전문학사 타전공	전공 36학점	- 전공필수 과목 이수포함 - 전공과목으로 평가인정학습과목 또는 시간제등록을 통한 18학점 이상 이수포함
학사 타전공	전공 48학점	

### 4) 학점인정 대상

- 학교에서의 수업 이수 외의 다양한 학습경험을 학점으로 인정하고 있습니다.

학점인정대상학교 (전적대학교)	독학학위제	자격증 취득
평가인정 학습과목 (본원을 통한 이수)	시간제등록	국가무형문화제

- 국가평생교육진흥원 사이트(www.cb.co.kr)에서 케이지아이티뱅크 평생교육원을 확인하세요!

☞ 표준교육과정 > 교육훈련기관 조회

**교육훈련기관 조회**

기관/전공별		지역별	과목별
지역	지역 선택	유형	유형 선택
학위구분	선택	평가인정 과목수	평가인정 과목수 선택
기관명	케이지아이티뱅크평생교육원	전공	찾기

**검색**

---

서울 원격 **원격교육** 케이지아이티뱅크 평생교육원  
평가인정 과목수 : 61

홈페이지

# 1. 학습 전

## 5) 제도이용 주의사항

- 1학기/1년의 구분 : 종강일을 기준으로 1학기는 3월~8월, 2학기는 9월~다음년도 2월까지로 구분합니다.

※ 내가 수강하고 있는 기수의 종강일이 7월 이라면? 1학기, 10월이라면 2학기 기준입니다.

- 학위수여 예정자의 마지막 학기는 별도 확인필요

- 이수제한학점 : 본원에서의 학습수강과 같이, 수업을 통한 방법에는 1년/1학기에 인정받을 수 있는 학점의 제한이 있습니다.

연간 이수제한 학점	학기당 이수제한 학점
최대 42학점 (14과목)	최대 24학점 (8과목)

※ 2025년도 1학기에 8과목 (최대학점)을 수강하고 있다면, 2학기에는 최대 6과목까지 이수할 수 있습니다.

- 1개의 교육훈련기관에서 인정받을 수 있는 최대 학점 : 학사학위 과목은 최대 105학점, 전문학사 과목은 최대 60학점까지 (수업연한이 3년인 경우 90학점)

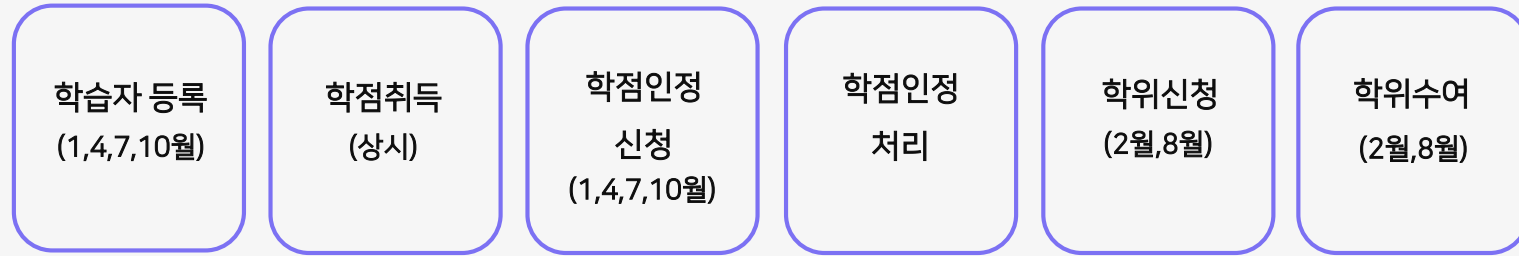
※ 내가 케이지아이티뱅크 평생교육원에서 학사학위를 준비하면서 105학점을 모두 들었다면, 그 다음은 다른 교육원으로 이동이 필요합니다.

- 중복과목 및 대체과목 처리 기준 : 이수한 과목 중 과목명이 비슷하거나, 동일하다고 볼 경우 1개 과목만 인정 가능합니다.

※ 중복과목 학점인정에 대한 자세한 사항은 반드시 학점은행제 (1600-0400)으로 문의하시길 권장드립니다.

# 1. 학습 전

## ◎ 학점은행제 신청 절차



### 1) 학습자 등록

- 학위과목 및 전공선택, 최초 1번 반드시 신청
- 수강 완료 전에도 등록 가능
- 학위신청 시 학위신청 이전 분기에 미리 등록이 완료되어야 하므로 가급적 학점은행제 시작 시 등록을 권장함

### 2) 학점취득 : 학습자 등록 전에 먼저 과목수강 가능

### 3) 학점인정신청 : 신청기간 및 방법은 분기별 공지 참조

### 4) 학점인정처리 : 분기별 접수계획 및 공지 확인

### 5) 학위신청

- 학위취득에 필요한 모든 학점을 취득 후, 정해진 기간 중 신청
- 학위신청에 필요한 모든 학점인정 신청을 완료 후, 별도로 학위신청을 진행해야함

### 6) 학위수여 : 매년 2월, 8월 학위 수여

# 1. 학습 전

## ◎ 범용 공동인증서 준비 (연간 4,400원)

1) 국가평생교육진흥원 학사관리지침 출석 시스템 장치 규정에 따라 대리출석 및 부정행위 방지를 위해, 원격 교육훈련기관의 공동인증서 사용을 **의무화** 하고 있습니다.

※ MAC os의 경우 간편인증 로그인으로 대체 가능합니다.

2) 수강신청 이후 강의실 입장을 위해서는 **범용 공동인증서 로그인**을 필수적으로 진행하셔야합니다.

3) 인터넷 뱅킹을 이용하고 계시다면, 해당 주거래 은행 인증센터에서 온라인 발급이 가능합니다. (무료 금융인증서 X, 유료 공동인증서 O)



## ◎ 학습환경 점검



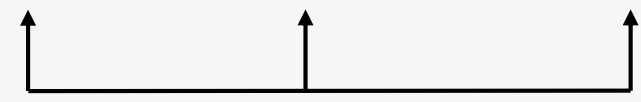
크롬



엣지



웨일

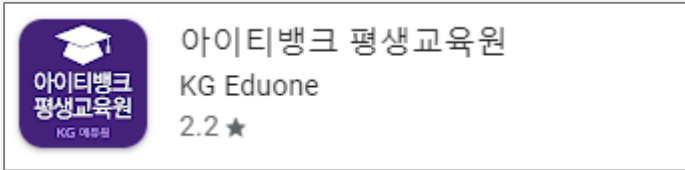


추천

# 1. 학습 전

## ◎ 모바일 어플 다운로드

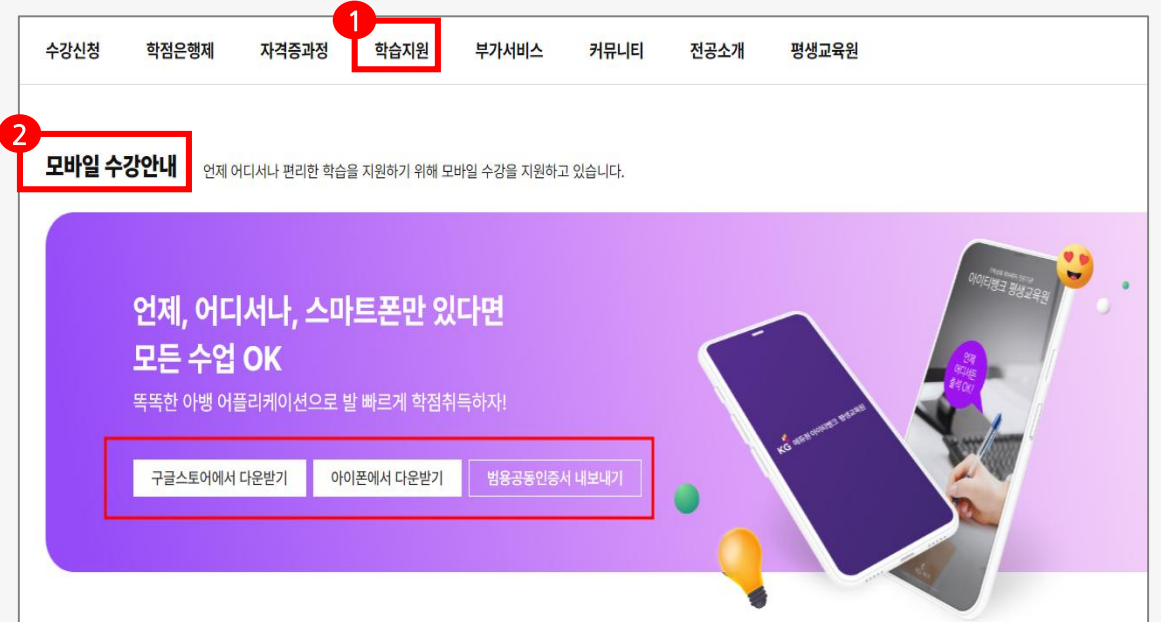
1) 안드로이드 : 플레이스토어에서 [아이티뱅크 평생교육원] 검색 후 설치



2) IOS : 교육원 홈페이지> 학습지원> 모바일 수강안내 페이지에서 다운로드 링크를 문자로 전송 후 설치

3) 모바일 수강시에도 공동인증서로 로그인하셔야 수강이 가능합니다.  
(교육원 홈페이지>학생지원센터>모바일 수강안내> [PC→ 스마트폰 인증서 내 보내기] 기능을 사용)

강의 수강 외 평가항목(과제, 형성과제, 시험, 참여도 등)은 PC로만 참여가능



# 1. 학습 전

## ◎ 전 과목 유형 구분 (이론/실습)

- 전 과목은 **이론, 실습 유형에 따라 성적평가 항목 및 비율이 상이**하오니 수강하시는 과정이 어떤 유형인지 확인 후 학습하시길 권장드립니다.

### IT 계열 (컴퓨터공학, 정보통신공학, 정보보호학, 멀티미디어학, 인공지능)

구분	과목명		구분	과목명
이론	네트워크 I	운영체제	실습	C언어 I
	데이터베이스	이산수학		PC활용 I
	데이터통신	인공지능		객체지향프로그래밍 I
	디지털공학개론	인터넷보안		네트워크프로그래밍
	마이크로프로세서 I	인터넷프로토콜		모바일프로그래밍
	멀티미디어개론	자료구조		윈도즈프로그래밍 I
	빅데이터개론	정보보호개론		인터넷프로그래밍
	소프트웨어공학	정보통신개론		인터넷활용 I
	시스템분석설계	정보통신기기 I		컴퓨터그래픽 I
	시스템프로그래밍	컴퓨터개론		파이썬프로그래밍
	알고리즘	컴퓨터구조		프로그래밍언어실습
	암호프로토콜	컴퓨터네트워크		총 11과목
	암호학	컴퓨터시스템		
	총 26과목			

### 디자인 계열 (시각, 산업, 실내디자인학)

구분	과목명	구분	과목명
이론	광고학	실습	가구디자인
	디자인경영과브랜드전략		기초디자인
	디자인론		디자인제도
	디자인리서치와마케팅		멀티미디어디자인 I
	디자인마케팅		시각디자인
	디자인방법론		웹디자인
	디자인사		인터페이스디자인
	디자인세미나		표현기법
	색채학		프레젠테이션
	시각디자인론		총 9과목
	타이포그래피		
총 11과목			

### 문헌정보학

구분	과목명
이론	문헌정보학개론
	서지학개론
	자료선택·구성론
	총 3과목

### 건축공학

구분	과목명
이론	건축법규
	건축재료 I
	총 2과목

# 1. 학습 전

## ◎ 평가반영 비율

### 1) 이론, 실습 평가반영 비율

구분		출석	진행단계 평가	과제	OT 시청	의견방	중간	기말	형성 과제	총점
이론	공통	20%	5%	10%	2%	3%	30%	30%	-	100%
실습							25%	25%	10%	

### 2) 수료기준

수료기준(학점 취득)	과락기준(자동 F)
중간, 기말고사 모두 응시	중간, 기말고사 모두 미응시
출석 80% 이상	출석 80% 미만 (전체 45교시 중 10교시 이상 미출석)

위의 과락기준 중 하나라도 해당 될 경우, 자동 F

## ◎ 평가항목별 참고사항

항목	진행주차	참고사항
출석	1~7주차 9~14주차	* 출석기간: 1주차당 2주 * 모든 페이지의 수강시간을 100% 수강해야 출석 인정됨 * 출석 80% 미만 (10교시 결석) 시 자동 F학점 처리 * 중간/기말고사 응시도 출석률에 포함되며 미응시 시 각 3교시씩 결석처리
중간고사	8주차	* 시험기간 : 토, 일, 월, 화 4일 동안 응시 가능 * 응시시간 : 각 과목별 60분
기말고사	15주차	* 시험범위 : 중간 (1~7주차), 기말(9~14주차) * 응시문항 : 총 30문항 (객관식 24문항, 주관식 단답형 5문항, 서술형 1문항)
진행단계 평가	5주차	* 응시기간 : 1주일 * 시험범위 : 1~4주차 * 복습시험으로 객관식 5문항의 쪽지시험 * 객관식 자동 채점 후 오답 공개 (기말고사 성적 확인 기간에 확인)
과제	11주차	* 제출기간 : 2주 (11주차 기간동안에만 제출 가능) * 개강 후 과제센터에서 주제확인 가능 * 모사과제로 판명시 시스템 내 자동감점 처리 됨
형성과제 (실습만)		* 제출기간 : 2주 (11주차 기간동안에만 제출 가능) * 개강 후 형성과제센터에서 주제확인 가능 * 실습 파일 제출
OT시청	1주차	* 과목별 오리엔테이션 시청 * 경로 : 나의 강의실 > 참여센터> 오리엔테이션
의견방	1~12주차	* 과목별 의견방 게시물 및 댓글 작성 * 게시물 1회, 타인의 게시물에 댓글 2회 * 경로 : 나의 강의실> 참여센터 > 의견방

## ◎ 성적기준 및 분포

1) 본 교육원은 국가평생교육진흥원 학점인정 등에 관한 법률 시행령 개정 및 평가인정 학습과목 운영에 관한 규정 제정에 따라 **상대평가**를 진행 하며, 아래 비율에 따라 성적이 환산되어 부여됩니다.

성적분포	비율	성적등급	
90점 이상 (A)	30%	A+	95~100
		A	90~94
80점 이상 ~ 90점 미만 (B)	40%	B+	85~89
		B	80~84
70점 이상 ~ 80점 미만 (C)	20%	C+	75~79
		C	70~74
60점 이상 ~ 70점 미만 (D)	10%	D+	65~69
		D	60~64
60점 미만 (F)	-	F(과락)	60점 미만
합계	100%		

**최종성적은 상대평가에 따라 최종성적의 변동이 발생할 수 있습니다**  
**(성적분포에 따라 등급이 재환산됨)**

# 1. 학습 전

## ◎ 학사일정

1) 상세 학사일정은 기수별로 상이하오니, 꼭 일정을 참고해주세요

주차	학습구분		비 고
1주차	온라인 출석(2주간)	출석	중간고사, 기말고사 응시여부 출석점수 반영 (총 45교시 중 10교시 이상 미 출석시 자동과락)
		참여도 - OT시청	1주차 기간 내 과목별로 시청해야 점수 반영
		참여도 - 의견방	1~12주차 기간동안 과목별로 참여가능
2주차	온라인 출석(2주간)		
3주차	온라인 출석(2주간)		
4주차	온라인 출석(2주간)		
5주차	온라인 출석(2주간)	진행단계평가	7일동안 과목별 1회 응시
6주차	온라인 출석(2주간)		
7주차	온라인 출석(2주간)		
8주차	-	중간고사	중간고사 응시여부 출석으로 인정 (미응시시 3교시 결석) 중간고사 성적확인 및 이의신청
9주차	온라인 출석(2주간)		
10주차	온라인 출석(2주간)		
11주차	온라인 출석(2주간)	과제, 형성과제(실습)	과제, 형성과제 과목별 1회 제출 (제출기한 11주차) *주제는 5주차 부터 확인 가능
12주차	온라인 출석(2주간)		참여도- 의견방 마감
13주차	온라인 출석(2주간)		
14주차	온라인 출석(2주간)		
15주차	-	기말고사	기말고사 응시여부 출석으로 인정 (미응시시 3교시 결석) 기말고사, 성적확인 및 이의신청(중간고사, 진행단계평가 이의신청 포함)
종료 후	-	총점 60점 미만 시 미수료	강의평가 및 성적이의신청

## 2. 학습 중

### ◎ 학습 중 유의사항 → 부정행위 방지 안내

1) 유료 범용공동인증서 사용 (연간 4,400원) 의무화

2) 마이PC등록

- 부정행위 방지를 위해, 등록된 PC에서만 수업참여를 할 수 있게 설정하여 다른 PC에서의 접속을 원천적으로 차단하는 서비스 입니다.

- 학습자 당 **최대 3대의 PC등록**이 가능하며, 등록된 PC에서만 강의수강을 포함한 모든 학습이 가능합니다.

- 마이PC관리 : 홈페이지 로그인> 마이페이지> 마이PC등록

- 단, 가족 또는 직장동료 등과 함께 **중복 PC사용**이 필요한 경우 교육원으로 중복PC등록신청서 및 그에 따른 증빙서류 제출 시 규정 내에서 검토 후 중복해제 처리가 가능합니다.

구분	신청서
공통제출	중복PC 등록신청서
해당되는 경우 제출서류	① 가족 또는 같이 사는 학습자 : 주민등록등본, 가족관계증명서 ② 같은 직장 : 재직증명서 ③ 기숙시설 등 공동거주 : 기숙시설 증빙서류 ④ 군복무자 : 군복무확인서 ⑤ 기타 : 기타 사유에 타당한 증빙서류

3) 중복 IP접속 자동차단

- 대리출석, 대리시험 등을 방지하기 위해 동일한 IP로 접속하는 중복IP를 자동으로 차단하는 시스템입니다.

- 동일IP 접속 시도할 경우, 자동으로 강의실 입장이 불가하며 교육원으로 **중복IP사용신청서** 및 그에 따른 증빙서류 제출 시 규정 내 타당성 검토 후 중복해제가 가능합니다.

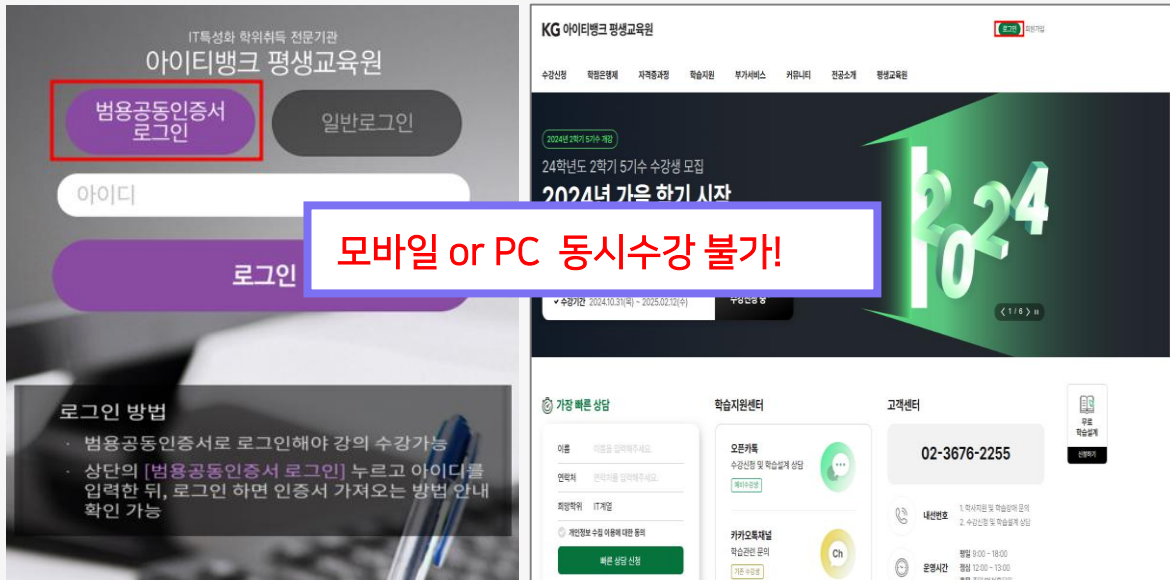
구분	신청서
공통제출	중복IP사용신청서 +IP주소 캡처화면
해당되는 경우 제출서류	① 가족 또는 같이 사는 학습자 : 주민등록등본, 가족관계증명서 ② 같은 직장 : 재직증명서 ③ 기숙시설 등 공동거주 : 기숙시설 증빙서류 ④ 군복무자 : 군복무확인서 ⑤ 기타 : 기타 사유에 타당한 증빙서류

## 2. 학습 중

### 4) 중복 로그인 차단 및 중복 수강 시 출석 불인정

- 중복 로그인 (한 개의 아이디로 **여러 브라우저 동시 로그인, 모바일-PC 동시 로그인**) 할 경우, 먼저 로그인된 기기는 자동으로 로그아웃 됩니다.

- 중복수강을 시도한 수강기록은 0분으로 처리하여 출석 불인정 처리가 되오니, 1개 이상의 기기로 번갈아 수강을 이어가는 경우, 기존에 학습한 기기는 반드시 로그아웃을 한 후 다음 기기로 수강을 해주시기 바랍니다.



※ 홈페이지 > 학습지원 > 교육원서식 다운로드 내에서 각종 신청서를 다운받을 수 있습니다.

구분	서류명	다운로드
공결신청	공결승인신청서(출석,과제)	
	추가시험인정원 (중간/기말고사/진행단계평가)	
	공동인증서 사용 유예 신청서	

## 2. 학습 중

### ◎ 시험 안내 (중간/기말고사)

#### 1) 시험 일정

구분	시험기간	시험응시시간	응시제한시간	입장제한시간
중간고사 (8주차)	토/일/월/화	00:00(토)~23:59(화)	과목별 60분	화요일 23시에는 반드시 입장
기말고사 (15주차)				

- 응시 마감일(화)에는 자정이 되면 잔여시간과 무관하게 답안지가 강제 제출되며, 미응시한 과목이 있더라도 더 이상의 응시가 불가합니다.

- 응시 중 오류 발생시 학습지원센터 응대를 위해서는 마감일의 경우, 오후 6시 이전에는 응시 마무리를 권장드립니다.

- 각각의 시험 2주전부터 pc환경점검을 위한 테스트 시험이 진행됩니다. 시험 응시 중 오류를 방지하기 위해 강의실에 입장하여 테스트시험을 사전에 진행 후 실제 시험을 응시 바랍니다. (테스트시험은 성적에 반영x)

**중간, 기말고사 시험은 각각 8주차/15주차 출석에 해당  
미응시시 각각 3교시의 결석으로 처리되며, 출석률에 반영**

#### 2) 시험 문항당 배점

문항	난이도	출제율	출제 문항수	배점	총점
주관식 서술형	상	3%	1	11	11
	중	7%	2	4	8
주관식단답형	하	10%	3	3	9
	상	20%	6	4	24
객관식	중	40%	12	3	36
	하	20%	6	2	12
계		100%	30문항	-	100점

#### 3) 공결 발생시

공결 기준	
1. 배우자, 본인 또는 배우자의 직계가족의 사망	4. 천지재변으로 인한 사고
2. 병역법 등 관계 법령에 의해 동원 소집된 사람	5. 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제 42조 제1호에 의해 격리조치를 받은 사람
3. 본인의 결혼 또는 질병 등으로 입원한 사람	

- 시험기간 4일 내, 위 공결 기준에 해당되는 사유 발생시, 공결 신청서 및 증빙서류를 제출하실 경우 추가시험이 가능합니다.

- 기타 개인사유 (업무, 여행, 기기환경)로는 추가시험 불가합니다.

- 추가시험의 경우, 시험 종료일 이후 5일 이내에만 가능, 성적의 85%만 반영되어 성적은 B+ 등급 이하로 됩니다.

# 3. 학습 후

## ◎ 학점은행제 관련 신청사항 확인

### ☑ 신청시기 확인하기

·학습자 등록 및 학점인정신청은 일 년에 4회 가능합니다.

신청시기(연간)	1월(1분기), 4월(2분기), 7월(3분기), 10월(4분기)
----------	-------------------------------------

### ☑ 학습자 등록 (최초 1번은 반드시 신청필요)

- 학점인정과 동시에 신청 가능
- 학위신청대상자라면, 학위신청 전에 반드시 학습자 등록을 완료해야함

학위신청	주의사항
예) 2023년 2월 학위 대상자	2022년 10월(4분기)에는 학습자등록 반드시 필요
예) 2023년 8월 학위 대상자	2023년 4월(2분기)에는 학습자등록 반드시 필요

**학습자등록과 학위신청은 같은 분기에 동시 신청불가!**

### ☑ 학점인정신청

- 취득 학점이 있을 때마다 수시로 학점인정신청을 권장
- 학점인정신청 후 학점인정처리 결과확인 필요(국가평생교육진흥원)

### ☑ 학위신청

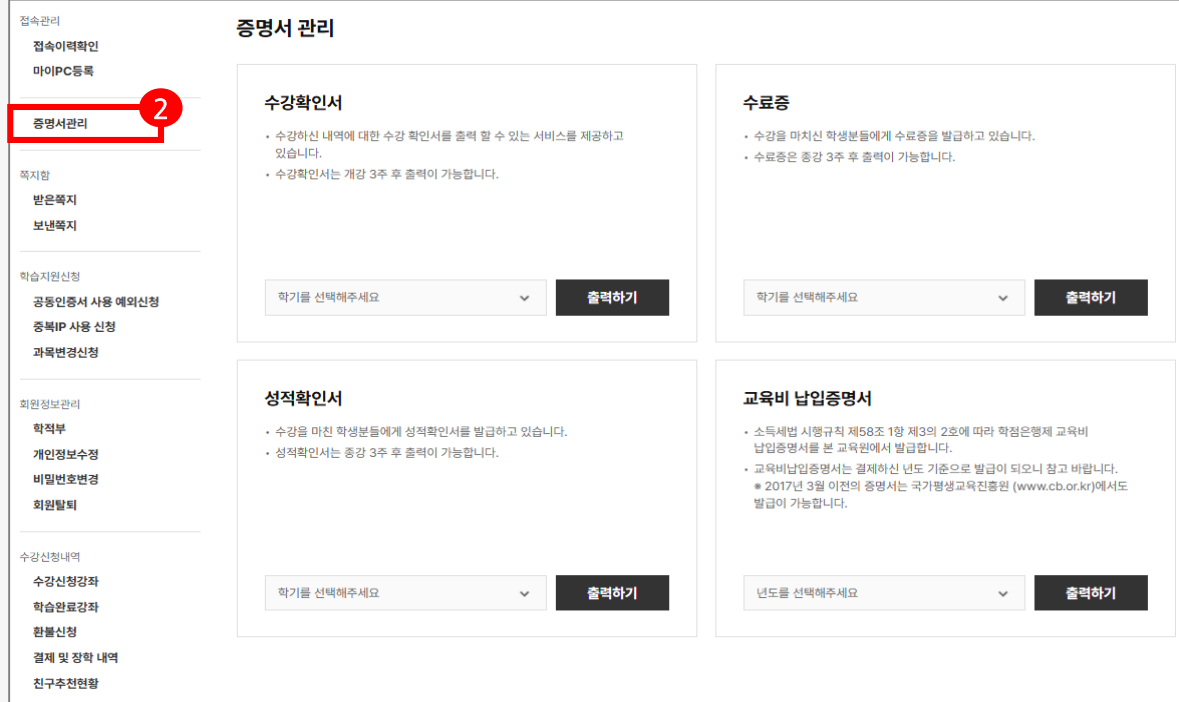
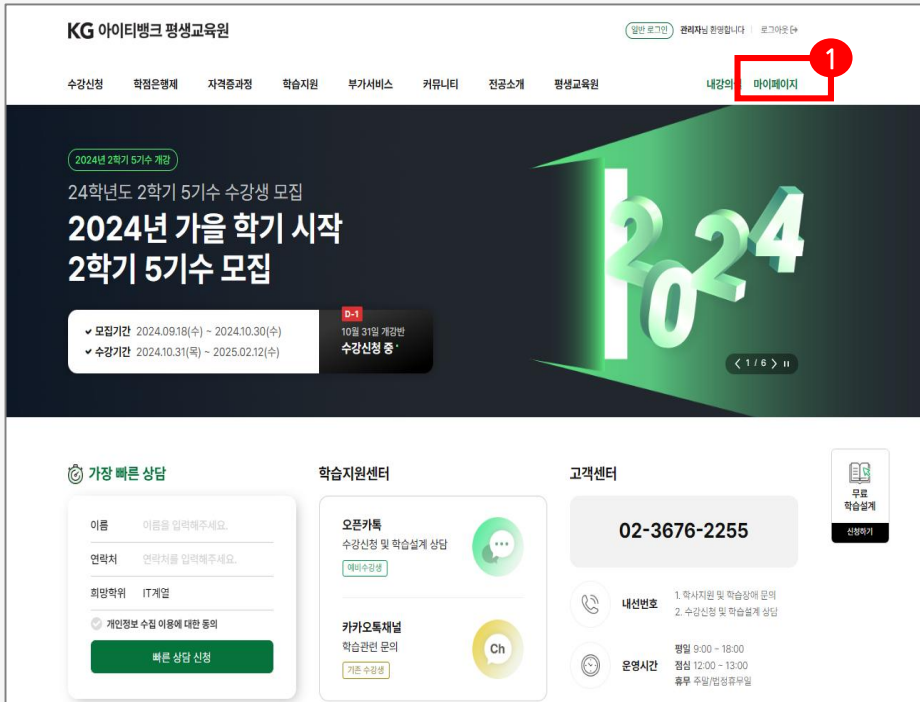
- 학위취득에 필요한 학점취득 완료시 별도의 학위신청 필요
- 2월(전기) 학위신청 시기 : 전년도 12월 중순~1월 중순
- 8월(후기) 학위신청 시기 : 6월 중순~7월 중순

※ 평가인정학습과목(본원 이수)을 제외하고, 자격증 및 그외 취득한 학점에 대한 신청 또한 진행 필요

※ 세부접수일정은 국가평생교육진흥원 홈페이지 "연간/분기별 접수계획"을 참고하시길 바랍니다

신청 사이트 확인하기  
(국가평생교육진흥원)

## ◎ 각종 증빙서류 발급



종강 후에도 필요 시 본원과 관련된 각종 증빙서류를 발급 받으실 수 있습니다.

- 수강확인서 : 개강 3주 후부터 발급 가능
- 수료증 : 수료확정 후 부터 발급가능
- 성적확인서 : 종강 3주 후 부터 발급 가능
- 교육비 납입증명서 : 연말정산 시 교육비공제를 희망하실 경우 발급 가능

※ 학교, 기관 또는 자격증 신청 제출용으로 성적증명서 발급을 희망하시는 경우, 국가평생교육진흥원 학점은행에 학점인정신청을 하신 후 진흥원 사이트 내 성적증명서 제출을 권장 드립니다.

학습자님의 원하는 **목표달성을 위해**  
**튼튼한 길라잡이**가 되겠습니다.

감사합니다.

· 대표번호 02-3676-2255

· E-mail [itbank@kgggroup.co.kr](mailto:itbank@kgggroup.co.kr)