

## 학습자 오리엔테이션 지침서 (2학기 5기수)

### 목 차

1. 학점은행제 소개	-----	p3
2. 학사일정	-----	p6
3. 교육원 성적평가기준	-----	p8
4. 부정행위 방지	-----	p11
5. 강의실 입장	-----	p15
6. 학점 쉽게 취득하는 꿀 팁!	-----	p29

## 1. 학점은행제 소개

### 1) 학점은행제란?

- ◎ 학점은행제는 학점인정 등에 관한 법률, (법률 제 11690호)에 의거하여 학교에서 뿐만 아니라 학교 밖에서 이루어지는 다양한 형태의 학습과 자격을 학점으로 인정하고, 학점이 누적되어 일정 기준을 충족하면 학위취득을 가능하게 함으로써 궁극적으로 열린 교육사회, 평생학습사회를 구현하기 위한 제도
- ◎ KG아이티뱅크 평생교육원은 교육부 장관이 대통령령으로 지정한 평생교육시설로 제3조제1항에 따라 평가인정을 받은 학습과정 이수 시 그에 상응하는 학점으로 인정

### 2) 학점은행제 대상자 : 고등학교 졸업자나 동등 이상의 학력을 가진 사람 (고등학교 졸업일 이후 개강한 학기에 한해서만 인정 가능)

- ◎ 대학을 중퇴하였으나, 전문학사 혹은 학사학위를 취득하고자 하는 자
- ◎ 전문학사 학위를 소지하였으나 진학, 취업 등의 목적으로 학사학위를 취득하고자 하는 자
- ◎ 이미 학위를 소지하고 있으나, 새로운 전공분야의 학위를 취득하고자 하는 자
- ◎ 각종 자격취득을 위한 요건을 갖추고자 하는 자

### 3) 학위과정

- ◎ 학사학위 : 전공 60학점. 교양 30학점. 일반 50학점. 총 140학점
- ◎ 전문학사학위 : 전공 45학점. 교양 15학점. 일반 20학점. 총 80학점
- ◎ 타 전공학위 : 학사학위를 가지고 있는 학습자가 전공과목 중 전공필수를 비롯해 48학점 이수 시 학위취득
- ※ 1년 동안 수업으로 이수한 학점 중 인정받을 수 있는 학점은 최대 42학점이며, 학기마다 24학점을 초과할 수 없음

### 4) 학점취득 방법

- ◎ 평가인정 학습과정 (KG아이티뱅크 평생교육원의 과목을 통한 이수)
- ◎ 자격증 취득 학점
- ◎ 학점인정대상학교
- ◎ 독학학위제
- ◎ 시간제 등록
- ◎ 국가무형문화제

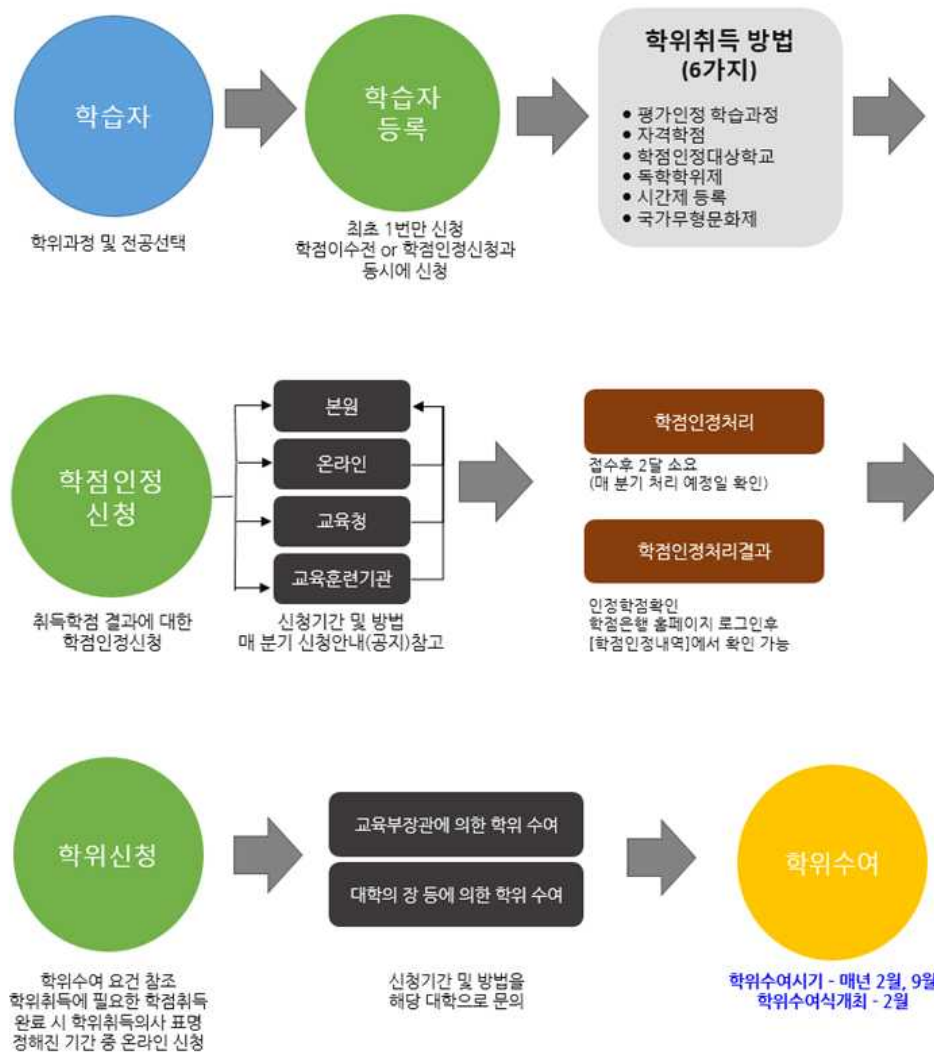
### 5) 학습자등록 & 학점인정신청

- ◎ 학습자 등록 : 학점은행제를 진행하는 학습자로 등록 하는 것으로 희망 학위과정 및 전공 선택하여 접수기간 내 신청 (최초 한 번 등록 수수료 4,000원)
- ◎ 학점 인정 : 다양한 방법으로 취득한 학점을 인정받기 위한 절차로 접수기간 내 신청 시 정식학점으로 인정 (1학점 당 수수료 1,000원)

### 6) 학위 신청 : 학위요건을 충족 후 교육과학기술부장관이 수여하는 학위를 취득하고자 하는 신청을 의미 (반드시 지정 기간 내 학위 신청을 해야 학위 취득 가능)

구분	신청 기간	신청 방법
교육부 장관명의 학위(개인신청시)	전기(2월) 12월 15일 ~ 다음해 1월 15일 후기(8월) 6월 15일 ~ 7월 15일	학점은행제 홈페이지를 통한 온라인신청

## 7) 학점은행제 프로세스 (학습자등록에서 학위수여 까지)



## 2. 학사일정

## ( 2-5기수 전체 학사 일정 )

주차	구분	시작일	마감일	주요학사일정	교강사 채점 및 독려
1주차 (개강)	강의	2017-11-02(목)	2017-11-15(수)	참여도 시작	*공지사항 등록 *토론주제, 과제 주제 등록
2주차	강의	2017-11-09(목)	2017-11-22(수)		
3주차	강의	2017-11-16(목)	2017-11-29(수)		
4주차	강의	2017-11-23(목)	2017-12-06(수)		
	토론 1차	2017-11-23(목)	2017-11-29(수)	토론1차	*토론1차 채점
5주차	강의	2017-11-30(목)	2017-12-13(수)		
6주차	강의	2017-12-07(목)	2017-12-20(수)		
7주차	강의	2017-12-14(목)	2017-12-27(수)		*게시판 글 작성
8주차	중간고사 (시험기간 4일)	2017-12-22(금)	2017-12-25(월)	중간고사 시험	*시험채점 *이의신청처리
9주차	강의	2017-12-28(목)	2018-01-10(수)		
10주차	강의	2018-01-04(목)	2018-01-17(수)		
	과제	2018-01-04(목)	2018-01-24(수)	과제	*과제 채점
11주차	강의	2018-01-11(목)	2018-01-24(수)		
12주차	강의	2018-01-18(목)	2018-01-31(수)		
	참여도	2017-11-02(목)	2018-01-31(수)	참여도 마감	
13주차	강의	2018-01-25(목)	2018-02-07(수)		
	토론 2차	2018-01-25(목)	2018-01-31(수)	토론2차	*토론2차 채점
14주차	강의	2018-02-01(목)	2018-02-14(수)		*게시판 글 작성
15주차 (종강)	기말고사 (시험기간 4일)	2018-02-09(금)	2018-02-12(월)	기말고사 시험	*시험채점
중간, 기말고사 이의 신청		2018-02-20(화)	2018-02-22(목)		*이의신청처리
최종성적 이의신청		2018-03-02(금)	2018-03-04(일)		*최종이의신청처리
교-강사 시뮬레이션 처리 기간		2018-03-02(금)	2018-03-05(월)		*시뮬레이션
최종성적 확인 공지		2018-03-06(화)	2018-03-12(월)		*게시판 글 작성

※ 주요 학사일정 확인 후, 기간 내에 평가 및 출석을 꼭 할 수 있도록 확인 부탁드립니다.

※ 반드시 SMS 수신동의를 체크 하셔야 주요 학사일정에 대한 안내를 받으실 수 있습니다.

## 3. 교육원 성적평가기준

KG아이티뱅크 평생교육원 성적평가기준은 다음과 같습니다. 아래 성적평가기준 및 과락기준 반드시 숙지 바랍니다.

### 1) 성적평가 항목

항목	출석	중간고사	기말고사	과제	토론	참여도	성적비율
성적 반영 비율	20%	30%	30%	10%	1차 3% 2차 3%	4% (자기소개서&학습계획서3%, 강의실공지사향,댓글1%)	100%

### 2) 성적 평가 기준표 (100점 만점으로 채점 후 성적반영비율에 따라 최종 점수로 반영함)

번호	구분	항목	성적반영 비율	배점	유의사항
1	출석	출석	20%	100점	총 15주차 45교시 (1주차 당 3교시) * 출석기간 : 1주차 당 2주 * 출석 80% 미만 (10교시 결석) 시 자동 F학점 처리 (단, 9교시까지의 출석점수 차감만 발생) * 중간/기말 응시만 해도 출석인정 (미 응시 시 각 3교시씩 결석으로 차감됨)
2	시험	중간고사	30%	100점	* 응시기간 : 중간고사 8주차, 기말고사 15주차 * 응시시간 : 각 과목별 60분 * 응시문항 : 총 30문항 (객관식 24문항, 주관식 단답형 5문항, 서술형 1문항)
		기말고사	30%	100점	* 중간고사/기말고사 모두 미 응시 시 자동 F학점
3	과제	과제	10%	100점	* 과제기간 : 10주차 * 제출기간 : 3주 * 모사과제로 판명 시 시스템 내 자동 감점 처리됨
4	토론	토론 1차	3%	100점	* 토론기간 : 4주차, 13주차 * 토론 게시판 내 80자 내외로 자유롭게 의견 및 생각 기술
		토론 2차	3%	100점	* 타인 글 모사 시 교수 재량에 따라 감점 처리됨
5	참여도	자기소개서&학습계획서	3%	100점	* 자기소개서 또는 학습계획서 중 택일하여 과목별로 작성 (ex. 6과목 수강 시 6과목 전체 작성)
		공지사항 댓글	1%	100점	* 과목 공지사항 게시판 내 댓글 총 2회 작성 (자료실에 달면 점수 반영 안됨)
합계			100%	100점	

※ 본 교육원은 5가지 평가항목별로 상대평가로 진행하고 있습니다.

### 3) 과락기준(F학점)

다음의 기준을 충족하지 못할 경우, F학점으로 과목을 이수 할 수 없습니다.

1. 최종 성적 총점 40점 미달 시 (원 점수)
2. 중간, 기말고사 모두 미 응시
3. 출석 80%미만 일 경우 (10교시 이상 미 출석)

### 4) 성적기준 및 분포

본 교육원은 국가평생교육진흥원 학점인정 등에 관한 법률 시행령 개정(15.09.28) 및 평가인정 학습과정 운영에 관한 규정 제정 (2015.10.20.)에 따라 상대평가를 진행 합니다.

성적분포	비율	성적등급	
90점 이상 (A학점 이상)	20%	A+	95~100
		A	90~94
80점 이상 ~ 90점 미만 (B학점 이상)	40%	B+	85~89
		B	80~84
70점 이하 (C학점 이하)	40%이하	C+	75~79
		C	70~74
		D+	65~69
		D	60~64
		F	40점 미만
합계	100%	-	

※ 최종 성적은 상대평가에 따라 최종점수 및 석차의 변동이 발생 할 수 있습니다.

※ 총점과 상관없이 총 정원의 학습자 수에 따라 등급이 결정 됩니다.

ex) 총점이 75점이더라도 해당 학기 중 최고득점일 경우, A등급을 받을 수 있습니다.

※ 상대평가를 진행 할 시, 평가의 엄정성과 공정성을 기대할 수 있으며, 투명한 평가방법을 통한 교육원의 질적 향상을 기대할 수 있습니다.

### 5) 시험 문항 당 배점

문항	난이도	출제율	출제 문항수	배점	총점
주관식 서술형	상 (A)	3%	1	11	11
주관식 단답형	중 (B)	7%	2	5	10
	하 (B)	10%	3	3	9
객관식	상 (A)	20%	6	4	24
객관식	중 (B)	40%	12	3	36
객관식	하 (C)	20%	6	2	10
계		100%	30문항	-	100점

국가평생교육진흥원의 학사관리지침 출석 시스템 장치 규정에 따라 대리출석 및 부정행위 방지를 위해 본 교육원에서는 3가지 시스템을 운영하고 있습니다. 수강 시 불이익이 발생되지 않도록 해당 주의사항에 대해 숙지 해주시기 바랍니다.

번호	부정행위 방지
1	범용공인인증서 사용 의무화
2	마이PC등록
3	중복 IP 접속 자동 차단

#### 1) 유료 범용공인인증서 사용 (연간 4,400원) 의무화

개인정보 보호와 사용자의 아이디 무단 도용 방지, 대리출석 및 대리시험을 방지하기 위해 강의실 입장 시 필수 사용하셔야 합니다. **아이디/패스워드를 이용한 일반 로그인 시 수강신청은 가능하지만, 개강 이후 강의 수강 시에는 반드시 범용공인인증서로 로그인 하셔야 가능합니다.**

※ 은행용 (금융기관용) 무료공인인증서로는 수강이 불가능합니다. **반드시 유료 범용공인인증서를 발급받아주시기 바랍니다.** (주거래 은행 또는 한국정보인증에서 발급이 가능합니다.)

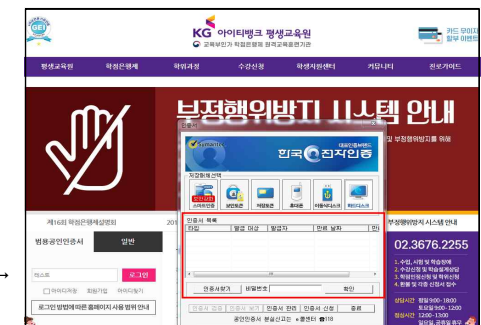
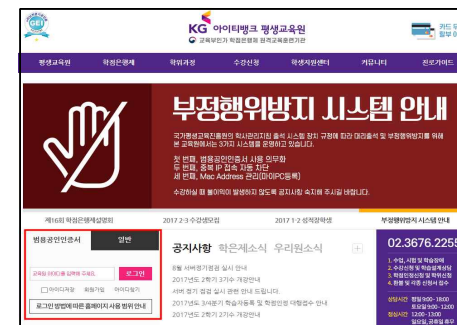
※ 발급 방법

① 무료공인인증서 유(有) : 주거래 은행 홈페이지 공인인증센터에서 범용공인인증서 추가 발급 (4,400원 결제)

② 무료공인인증서 무(無) : 주거래 은행에 신분증, 통장, 도장 지참 후 방문하여 범용 공인인증서 발급

구분	사용기간	비용	발급기관	학습관련
범용공인인증서	발급일로부터 1년	4,400원	은행 및 우체국	모든 학습 가능
무료공인인증서	발급일로부터 1년	무료	은행	불가능

#### 2) 유료 범용공인인증서 로그인 방법



- ▶ KG아이티뱅크 평생교육원 홈페이지 접속(<http://www.itbankcyber.com>) → 범용공인인증서 로그인 클릭 후 아이디 입력
- ▶ 공인인증서 로그인 서비스 팝업창이 나오면 공인인증서 선택 후 비밀번호를 입력 → 로그인 완료 → 강의실 입장 등 수강 가능

## 4. 부정행위 방지

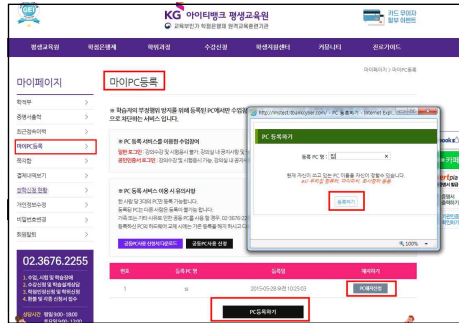
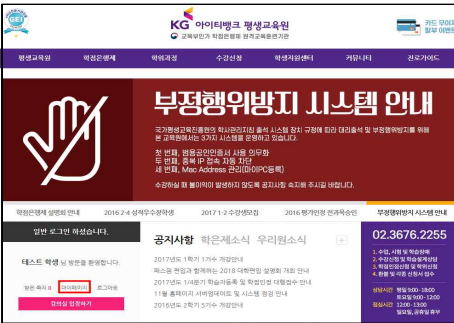
### 3) 마이PC등록

학습자의 부정행위 방지를 위해, 등록된 PC에서만 수업참여를 할 수 있게 설정하여 다른 PC에서의 접속을 원천적으로 차단하는 서비스입니다. 학습자 당 학습할 수 있는 PC를 최대 3대까지 등록하여 학습을 진행할 수 있습니다. 등록된 PC에서만 강의수강, 과제제출, 토론, 시험응시가 가능합니다. 단, 가족 또는 직장동료 등 중복 PC를 사용하게 되는 명확한 사유가 있으신 분들은 교육원으로 중복PC등록 신청서 및 그에 따른 증빙서류 제출 시 규정 내 타당성 검토 후 중복 해제가 가능합니다.

※ 제출 서류 및 증빙서류

구분	신청서	제출 방법
공통제출	<b>중복PC등록신청서</b>	
해당 되는 경우 제출 서류	① 가족 또는 같이 사는 학습자 : 주민등록등본, 가족관계증명서 ② 같은 직장을 다니는 학습자 : 재직증명서 또는 직장의료보험증 ③ 기타 : 기타 사유가 타당한 증빙서류	① 신청서 다운로드 경로 : 홈페이지 → 학생지원센터 → 필수프로그램다운로드 → 중복PC등록신청서 ② 교육원 팩스 02-3676-3322 또는 이메일 <a href="mailto:master@itbankcyber.com">master@itbankcyber.com</a> 로 붙임서류와 함께 제출 ※ 신청서 및 증빙서류가 확인되어야 수강이 가능하며 신청서 발송 후 교육원으로 전화 바랍니다.

### 4) 마이PC 등록 방법 안내



- ▶ 로그인 완료 → 마이페이지 클릭
- ▶ 마이PC등록 선택 → PC등록하기 클릭 → 등록PC명 입력 → 등록하기 버튼 클릭
- ▶ 마이PC등록은 3대까지만 등록 가능 (3대 등록완료 후 추가로 필요 시 PC해지신청 클릭 후 새 PC를 등록 가능)

### 5) 중복 IP 접속 자동 차단

부정행위 (대리출석, 대리시험)를 방지하기 위해 동일한 IP로 접속 하는 중복 IP를 자동으로 차단하는 시스템을 말합니다.

동일 IP 접속 시도 시 자동으로 강의실 입장이 불가능하며, 교육원으로 중복IP사용신청서 및 그에 따른 증빙서류 제출 시 규정 내 타당성 검토 후 중복 해제가 가능합니다.

※ 제출 서류 및 증빙서류

구분	신청서	제출 방법
공통제출	<b>중복IP사용신청서</b>	
해당 되는 경우 제출 서류	① 가족 또는 같이 사는 학습자 : 주민등록등본, 가족관계증명서 ② 같은 직장을 다니는 학습자 : 재직증명서 ③ 같은 학원 또는 학교 등등 : 재학증명서 ④ 접속한 장소가 겹칠 경우 (거주지) : 주민등록등본 ⑤ 기타 : 기타 사유가 타당한 증빙서류 또는 IP주소 캡처 화면	① 신청서 다운로드 경로 : 홈페이지 → 학생지원센터 → 필수프로그램다운로드 → 중복IP사용신청서 ② 교육원 팩스 02-3676-3322 또는 이메일 <a href="mailto:master@itbankcyber.com">master@itbankcyber.com</a> 로 붙임서류와 함께 제출 ※ 신청서 및 증빙서류가 확인되어야 해제가 가능하며 신청서 발송 후 교육원으로 전화 바랍니다.

※ 무선 인터넷 사용 (휴대폰 핫스팟 및 테더링 이용) 학습자 : 중복IP사용신청서 + 내 IP주소 캡처 화면 → 통신사 대역폭 내 불가피하게 발생된 건 처리 요청 시

## ( 강의듣기 )

범용공인인증서로그인 ⇒ 강의실입장하기 ⇒ 과목 선택 ⇒ 강의듣기

KG아이티뱅크 평생교육원 홈페이지 (<http://www.itbankcyber.com>)에 접속하여 출석확인 프로그램 및 공인인증서 로그인 프로그램을 설치하신 후, **범용공인인증서 로그인** 하신 후 '강의실입장하기' 버튼을 클릭하여 강의실로 입장합니다.



로그인 유형별 홈페이지 범위

로그인방식	이용가능 범위
아이디 / 비밀번호 로그인	강의수강 및 시험 응시 불가 (교육원 홈페이지 제한적 이용 - 수강신청 등) ※ 학기 종료 후 증명서 출력 시에도 반드시 범용공인인증서 로그인이 필요함
범용공인인증서 로그인	강의수강 및 시험 응시 가능 (교육원 홈페이지 모든 학생서비스 이용)
무료공인인증서 로그인	로그인 불가로, 비회원 서비스만 이용 가능

## ( 출결확인 )

범용공인인증서로그인 ⇒ 강의실입장하기 ⇒ 출석여부 확인



- 1주차 강의는 총 3교시로 이뤄져 있습니다. 출석 마감일까지 강의를 마쳐야만 출석으로 인정됩니다.
  - 각 과목의 교시별 세부 진도사항을 확인할 수 있습니다. (100% 수강 시 출석으로 인정함)
  - 출석 여부에서 진도현황을 확인 할 수 있으며, 해당 교시 클릭 시 현재 진행하고 있는 세부 진도사항을 확인 할 수 있습니다.
- Tip. 모바일 어플로 수강 시, 출석으로 인정되지 않으니 이 점 꼭 유념하시길 바랍니다. (안드로이드 환경 내 복속 제공)

## 5. 강의실 입장

## 1) 출석

( 전체수업참여정보 )

범용공인인증서로그인 ⇨ 강의실입장하기 ⇨ 전체수업참여정보

[illegible]

- ① 전체수업참여정보 클릭 시, 해당 학기에 진행하는 학사일정의 진행여부를 확인할 수 있습니다.
- ② 주차별 교시의 출석여부를 한 눈에 확인할 수 있습니다.

Tip. 강의실입장 화면의 맨 하단에서 해당 월의 학사일정을 확인할 수 있습니다.

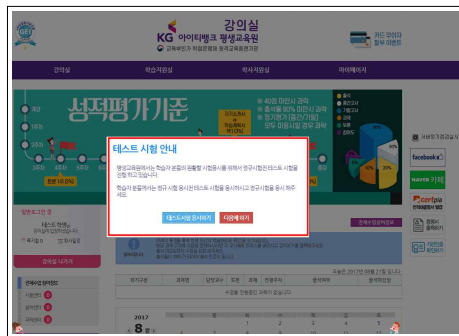
## 5. 강의실 입장

### 2) 시험

## ( 테스트 시험 응시 확인 )

범용공인인증서로그인 ⇒ 강의실입장하기 ⇒ 테스트시험응시하기

**범용공인인증서 로그인** 하신 후 '강의실입장하기' 버튼을 클릭하여 강의실로 입장합니다. **테스트시험 권유기간**에 테스트 시험 안내 팝업이 뜨며, 테스트시험 응시하기 버튼을 클릭하여 테스트시험에 응시합니다. **테스트시험 강제기간**에는 테스트시험에 응시 하지 않으면 다른 행위를 할 수 없습니다. ★**테스트 시험은 본 시험에 발생 할 수 있는 오류 및 장애를 사전에 미리 확인 하여 본 시험에 문제가 없도록 하기 위한 과정으로 반드시 응시를 해야 합니다.**★



## ( 시험프로그램 설치 및 테스트시험응시 )

범용공인인증서로그인 ⇒ 강의실입장하기 ⇒ 시험센터

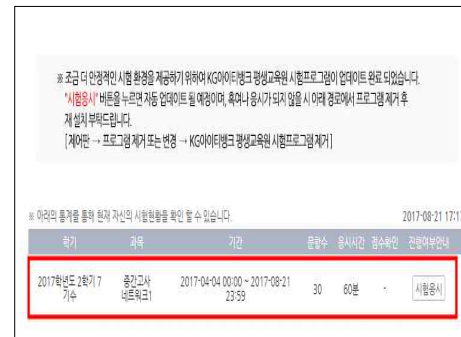
- ① 좌측의 전체 수업 참여정보에서 시험센터를 클릭한 뒤에 시험프로그램 다운로드를 클릭하여 시험프로그램을 설치합니다.
- ② 시험프로그램 설치 완료 후에 "시험 과정 연습" 시험응시버튼을 클릭하여 **테스트 시험에 응시**를 합니다.
- ③ 테스트 시험은 초기화 버튼을 누르시면 시험 기간 내에 다시 응시 하실 수 있습니다.
- ④ 시험응시를 위해서 반드시 닷넷프레임워크 4.0 이상 설치가 되어있어야 합니다.



## ( 시험센터 접속 및 본 시험응시 )

범용공인인증서로그인 ⇒ 강의실입장하기 ⇒ 시험센터 접속 ⇒ 시험응시클릭

**범용공인인증서 로그인** 하신 후 '강의실입장하기' 버튼을 클릭하여 강의실로 입장합니다. 좌측의 전체수업 참여정보에서 시험센터에 현재 몇 과목의 시험이 남았는지 확인 후, 시험응시 버튼을 클릭하여 시험에 응시 합니다.

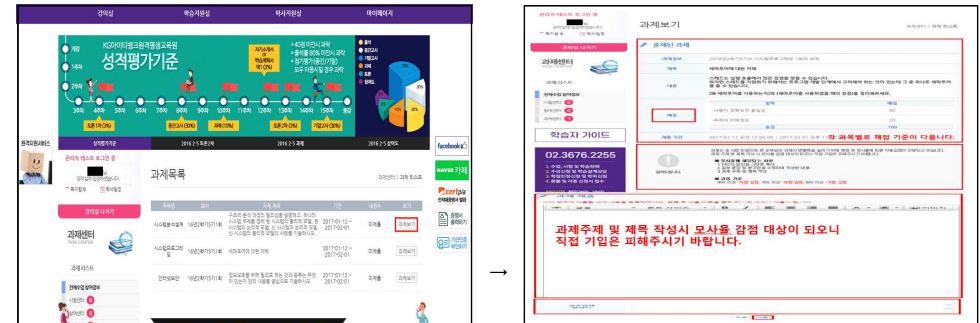


- ① 시험은 시험 기간 4일 안에 시험응시시간 안에 응시하시길 바랍니다.
- ② 시험 응시 전에 시험프로그램을 다운로드해서 필수로 설치하시길 바랍니다. (시험에 응시하기 위해서는 시험프로그램을 제외한 프로그램들을 종료해야만 시험응시가 가능합니다.)
- ③ 시험응시버튼을 클릭하면 시험응시가 가능합니다.
- ④ 시험 제한 시간은 과목별로 60분입니다. 60분이 지나면 자동 제출 되오니 시간 내에 제출 부탁드립니다. (시험 응시 중, 시험시간을 초과하면 자동으로 답안지가 제출됩니다)

## ( 과제제출 )

과제센터 ⇨ 과제리스트 ⇨ 과제보기 ⇨ 과제제출

과제는 강의실 입장 후 왼쪽메뉴 **과제센터**에서 작성 가능합니다. 과제는 10주차에 한 번 작성하며, 참여기간은 3주간입니다. 기간 외에는 참여 불가능하며 미 참여에 대한 대체방안이 없기 때문에 반드시 기간을 준수해주시기 바랍니다.



- ① 과제센터에 입장하시어 과제리스트를 확인해주시고 해당 과목의 과제보기를 클릭합니다.
- ② 출제된 과제에서 과제주제 확인 및 과제채점기준을 확인합니다. 과제제출에서 해당 과제내용에 맞춰 내용을 작성합니다.
- ③ '교수님께 한마디 작성' 후 등록합니다.
- ④ 레포트 작성 완료 후 제출 버튼을 누르면 완료 됩니다. (과제 종료 전까지 수정이 가능합니다.)

## ※ 제출 시 유의사항

- (1) 과제는 10점 만점으로 10주차에 한 번 진행됩니다.
- (2) 과제는 **서술형**을 지향하며 학습자의 창의력과 사고력, 이해력을 알아보기 위한 평가입니다. 표절 혹은 모사 과제는 감점 처리 됩니다. **본인 의견 위주**로 작성하시길 바랍니다.
- (3) 학습자는 과제 작성 시, 답안의 내용이 최소 500자 이상 작성하셔야 합니다.
- (4) 인터넷 자료나 논문에서 그대로 인용시 모사율에 따라 점수가 차감 될 수 있습니다. 과제 모사를 자동차감 시스템은 학습자가 과제 제출시, 과제 점수에서 모사를 확인 프로그램을 통해서 모사가 의심되는 문구나 문장을 파악하여, 자동 차감되는 시스템을 의미합니다. 모사에 따른 차감점수의 상세내역은 **90%이상 -50점, 70%이상 -30점, 50%이상 -10점**입니다. 또한 자료 참고 시에는 꼭 해당 자료의 출처와 근거를 명확하게 작성하시기 바랍니다.
- (5) 경해진 기간 제출 외에 제출 시, 0점 처리됩니다. 과제 제출 마감 기한이 임박할 시, 오류가 발생할 수 있으므로 과제 제출기한 내 제출하시길 바랍니다.

## 5. 강의실 입장

### 3) 과제

아래는 교수님께서 과제 설명 + 의견 기술 관련 주제 채점 시 발생할 수 있는 학습자의 사례를 예시로 제시한 것입니다.

구분	답변 내용	사유
	<b>프로토콜에서 대한 개념을 설명하고, 이에 대한 발전방향성에 대해서 본인의 의견을 기술하십시오. (모사율 30%미만)</b>	
답1 (불가)	(사실) 프로토콜은 정보기기 사이 즉 컴퓨터끼리 또는 컴퓨터와 단말기 사이 등에서 정보교환이 필요한 경우, 이를 원활하게 하기 위하여 정한 여러 가지 통신규칙과 방법에 대한 약속 즉, 통신의 규약을 의미한다. (주관적인 의견) 프로토콜의 발전방향성은 끊임없이 연구되어왔고 앞으로도 발전가능성이 매우 높다고 생각한다.	단순한 설명을 제시하고 이에 대한 작성자의 의견이 미미하기 때문에 좋은 답변이 아닙니다.
답2	(사실) 프로토콜은 정보기기 사이 즉 컴퓨터끼리 또는 컴퓨터와 단말기 사이 등에서 정보교환이 필요한 경우, 이를 원활하게 하기 위하여 정한 여러 가지 통신규칙과 방법에 대한 약속 즉, 통신의 규약을 의미한다. (주관적인 의견) 프로토콜은 데이터전송에 필수적인 프로그램으로 현재 인터넷, 멀티미디어기기 뿐만 아니라, 추후 미래 산업의 하나인 로봇산업에까지 확장을 미칠 수 있는 중대한 개념이라고도 생각된다. 앞으로 이러한 프로토콜 연구는 미국이 중심이 아니라 현재 가장 많은 프로토콜 관련 지식을 다루고 있는 중국이 이 분야의 선구자가 되리라 판단된다.	프로토콜에 대한 개념을 설명하였기 때문에 유사한 부분이 있을 수 있지만(30%내), 이에 대한 본인의 주관을 작성했기 때문에 좋은 답변이라고 판단할 수 있습니다.

## 5. 강의실 입장

### 4) 토론

## ( 토론제출 )

참여센터 ⇨ 토론리스트 ⇨ 일반토론 ⇨ 의견입력

토론은 강의실 입장 후 왼쪽메뉴 **참여센터**에서 작성 가능 합니다. 토론은 2번 출제가 되며 토론 1차 4주차에 토론 2차는 13주차에 출제 됩니다. 토론은 일주일 제출기간을 주며 기간내 꼭 제출할 수 있도록 합니다.

The left screenshot shows the LMS home page with a sidebar menu. The '참여센터' (Participation Center) menu is highlighted, and the '토론리스트' (Discussion List) option is selected. The main content area displays a '성적평가기준' (Performance Evaluation Standard) chart and a table of discussion topics.

The right screenshot shows the '토론리스트' (Discussion List) page. It features a table with columns for '토론주제' (Discussion Topic), '일반토론' (General Discussion), '토론 출 수' (Number of Discussions), and '비율' (Ratio). The '토론주제' column is highlighted, and a red box is drawn around the '토론주제' column header and the first row of the table.

- 1 참여센터로 입장하시어 왼쪽 상단에 토론리스트를 확인해주세요.
- 2 일반토론 버튼을 눌러주시면 해당 항목으로 들어가게 됩니다.
- 3 토론기간과 토론주제를 확인해주시고 글을 작성해주시고 의견입력을 눌러주시면 제출이 됩니다.
- 4 토론은 80자 내외로 토론에 주제에 맞게 본인의 의견을 제출해 주시면 됩니다. 다른 학습자 토론제출을 복사 붙여 넣기 할 경우, 교수님의 재량으로 점수 차감이 발생할 수 있으니 유의 바랍니다.

## 5. 강의실 입장

## 5) 참여도

참여도는 총 4점 만점으로 자기소개서 & 학습계획서를 택1하여 작성 하면 (3점), 과목 공지사항 댓글(1점)으로 이루어져 있습니다. 강의실 입장 후 왼쪽메뉴 **참여센터**(토론리스트, 자기소개서 혹은 학습계획서)에서 작성 가능하며, **자기소개서와 학습계획서는 두 가지 중 하나를 선택해서 작성**해주시면 점수 인정이 됩니다. **공지사항 댓글**은 과목별강의실- 과목공지사항 글에 댓글을 작성할 경우 댓글 하 나당 0.5점으로 총 두 개 작성 시 1점이 부여 됩니다. 참여도는 12주차 수업 종료일까지 작성을 하셔야 인정됩니다.

### ( 공지사항 댓글 작성 )

과목별강의실 ⇨ 과목공지사항 ⇨ **작성 및 확인**

댓글은 총 두 번(각 0.5점) 과목공지사항에 작성해주셔야 점수로 인정됩니다. 과목별 강의실에 과목공지사항에서 작성 가능하며, 게시판 댓글은 12주차 수업종료일까지 작성을 하셔야 인정됩니다.



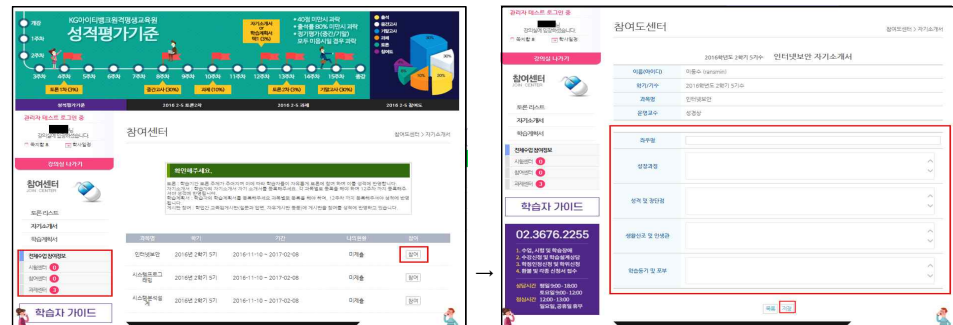
- ※ 참여센터에 숫자가 표시 되는 건 학습자가 참여해야 할 평가 항목이 있다는 표시 됩니다.
- ※ 게시판 댓글의 경우 5글자 이상이 되어야 점수 인정이 가능합니다. 댓글 하나당 0.5점이며, 총 두 개 이상을 작성해야 합니다.
- ※ **과목 공지사항 댓글 작성 시에만** 참여도 점수가 부여됩니다. (학습자료실 댓글 점수 불인정)

- 강의실로 입장하시어 상단에 과목별 강의실에 마우스를 가져다 대시면 과목이 나옵니다. 이어 작성하려는 과목을 클릭해주세요.
- 해당 과목의 강의실로 들어오면 그림과 같이 과목공지사항을 확인해주시고 교수님 인사말을 확인해주세요.
- 해당과목에 대한 교수님께 댓글을 달아주시고 확인을 누르면 제출이 됩니다. **1개 게시글 당, 1회만 점수가 부여 됩니다.**

### (자기소개서 작성 )

참여센터 ⇨ 자기소개서 ⇨ 참여 ⇨ **자기소개서 작성**

강의실 입장 후 왼쪽메뉴 **참여센터**(토론리스트, 자기소개서 혹은 학습계획서)에서 **자기소개서를 클릭 후 작성 합니다.** 자기소개서는 12주차 수업종료일까지 작성을 하셔야 인정됩니다.

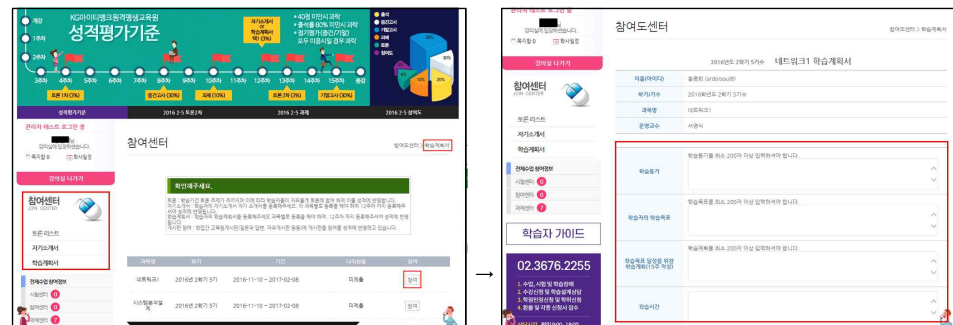


- 참여센터로 입장하시어 왼쪽 상단에 **자기소개서**를 확인해주세요.
- 참여 버튼을 눌러주시면 해당 항목으로 들어가게 됩니다. 해당 항목에 대한 자기소개서를 작성해주시고 저장을 눌러주시면 제출이 됩니다.

### (학습계획서 작성 )

참여센터 ⇨ 학습계획서 ⇨ 참여 ⇨ **학습계획서 작성**

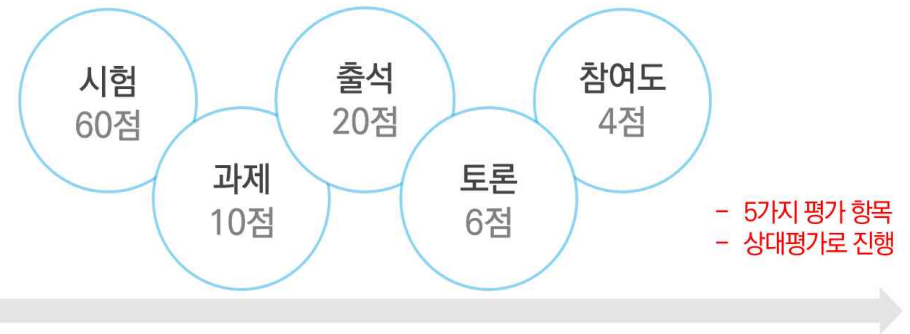
강의실 입장 후 왼쪽메뉴 **참여센터**(토론리스트, 자기소개서 혹은 학습계획서)에서 작성 가능하며, **학습계획서를 클릭 후 작성 합니다.** 학습계획서는 12주차 수업종료일까지 작성을 하셔야 인정됩니다.



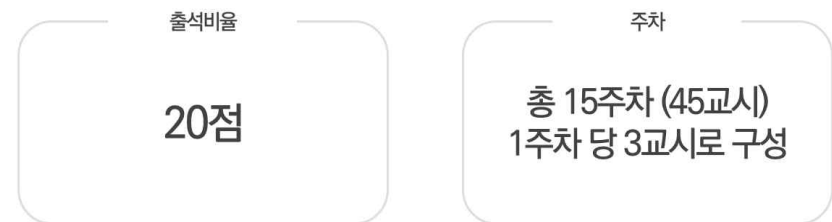
- 참여센터로 입장하시어 왼쪽 상단에 **학습계획서**를 확인해주세요.
- 참여 버튼을 눌러주시면 해당 항목으로 들어가게 됩니다. 해당 항목에 대한 학습계획서를 작성해주시고 저장을 눌러주시면 제출이 됩니다.

## 6. 학점 쉽게 취득하는 꿀 팁!

KG아이티뱅크 평생교육원 성적 평가 항목은?



각 항목별 꿀팁! #출석



※ 10교시 결석 시, 자동 F학점, 출석 80% 미만 시 F학점

Tip. 중간, 기말고사는 응시만 해도 출석으로 인정

### 각 항목별 꿀팁! #시험

시험비용

중간고사 30점  
기말고사 30점

시험기간

중간고사 60분  
기말고사 60분

※ 중간, 기말고사 모두  
미 응시할 경우 F학점

문항수

객관식 24문항  
주관식 6문항  
※ 주관식 (단답형 5문항, 서술형 1문항)

시험주차

중간고사 8주  
기말고사 15주

※ 강의 교안 및  
강의 내용에 충실

Tip. 시험기간 금, 토, 일, 월 (4일 동안) 응시 가능

### 각 항목별 꿀팁! #토론

토론비용

토론 1차 : 3점  
토론 2차 : 3점

주차

토론 1차 : 4주차  
토론 2차 : 13주차

※ 토론게시판에 자유롭게 본인 의견을 입력하는 방식  
※ 타인의 글을 모사하여 작성 시 교·강사 재량 내 감점 진행

Tip. 80자 내외로 간단한 의견 서술

### 각 항목별 꿀팁! #과제

과제비용

10점

제출시기

10주차 (1번)

모사에 따른 차감점수

90% 이상 (-50점)  
70% 이상 (-30점)  
50% 이상 (-10점)

※ 본인의 의견과 생각을 반드시 기술, 모사과제로 판명 시 감점 처리

Tip. 과제 주제를 내용에 기재하지 말기!

### 각 항목별 꿀팁! #참여도

참여도비용

자기소개서 & 학습계획서 택1 (3점)  
공지사항 댓글 2번 (1점)

총 4점

주차

1주차 - 12주차

※ 참여도는 참여만 하면 점수가 부여되는 항목으로 무조건 참여!

Tip. 댓글은 자료실에 달지 않기! (과목 공지사항에 기재)

학습자님, 본교육원과 인연을 맺게 되어 환영합니다.

학습자 오리엔테이션 자료 확인 후,

학사일정에 맞춰서 출석 및 과제, 토론, 참여도 제출 및 시험 응시 부탁드립니다.

한 학기 동안 학습자님이 과정을 이수 하실 수 있도록 최선을 다해 독려하도록 하겠으며,  
보다 나은 서비스와 교육을 제공하도록 항상 생각하고 노력하겠습니다. 감사합니다.

궁금하신 사항이 있으실 경우 교육원 대표 번호 02-3676-2255번으로 연락 부탁드립니다.