

<학습자등록 및 학점인정 신청 안내>

1. 학습자등록 및 학점인정 신청기간

신청 구분	신청 기간	주 의 사 항
A3	2013.6.1(토) ~ 2013.6.14(금)	* 기관용 홈페이지(http://man.cb.or.kr) 온라인 신청만 가능 - 신청서 추가 제출 없음
A4		
A6		* 평가인정학습과목에 한하여 변경신청 가능
A7		
A5		* 재심신청서 및 증빙서류 원본 첨부하여 우편 및 방문 접수만 가능 * 방문 및 우편접수 : 2013.6.14(금) 까지 (우편접수는 기한 내 소인까지 유효함)
A1	2013.6.15(토) ~ 2013.7.15(월)	<서류제출방법> * 방문제출 : 2013.7.15(월) 18시 마감 * 우편제출 : 2013.7.15(월) 우체국 소인 까지 유효 * 기간종료 후 발송 서류는 반송처리 함
A2		

※ 2013년 8월 학위수여업무를 위해 가급적 비학위대상자는 4분기(10월)에 접수 요망

※ 접수일정을 확인하여 서류제출 시 문제가 발생하지 않도록 주의하시기 바랍니다.

2. 학습자등록 및 학점인정 신청방법

가. 교육훈련기관 학점인정 홈페이지 접속 후 학점인정 신청사항 입력

1) 기 관 용 홈페이지 : <http://man.cb.or.kr>

2) 학습자용 홈페이지 : <http://www.cb.or.kr/orgreg>

나. 입력내용 출력 : 전체 복사 후 1부는 기관에서 보관하고 출력 원본을 제출함.

다. 서류제출 : 공문, 수수료내역서, 입금증, 신청서류, 증빙서류 각 1부

(전산 입력을 하지 않은 서류는 접수 불가, 수수료 내역서 명단 확인)

※ 우편주소 : 서울특별시 서초구 남부순환로 2557(우:137-863)

국가평생교육진흥원 3층 학점은행본부 학사행정상담실(기관접수담당자 앞)

3. 학습자등록 신청서류

가. 대 상 자 : 고등학교 졸업 이상의 학력 소지자

나. 제출서류 : 학습자등록신청서, 주민등록등(초)본, 최종학력증명서 각 1부

* 제출 증명서는 반드시 3개월 이내에 발급받은 것에 한함

* 간호보건계열 학습자등록자는 해당 전공 면허증 사본 1부 제출(원본대조필)
(보건복지부 사이트에서 발급받은 면허증명서 원본 제출 가능)

* 대학원 재학 이상의 학력소지자는 반드시 학사학위증명서를 제출할 것

* 졸업예정증명서로는 신청불가

* 대학(교) 재적증명서 제출 시, 재적일과 서류 발급일이 동일할 경우 불인정
예) 재적일이 '2011년 3월 1일 ~ 2012년 11월 15일'인데, 재적증명서 발
급일이 '2012년 11월 15일'일 경우, 해당 학교 재(在)학생으로 분류됨.
(제적증명서는 관계없이 제출가능)

* 고등학교 졸업증명서는 1982년 1월 이후 졸업자부터 홈에듀 민원서비스(www.neis.go.kr)를 통해 무료로 발급 가능

※ 주의사항 : 2013년 8월(후기) 학위대상자는 학점인정 등에 관한 운영규정 제 18조 제 6항에 따라 최소 학위신청 마감일 75일 이전에 학습자등록신청이 완료되어야 합니다. 따라서 반드시 2013년 2분기까지 학습자 등록이 완료되어야 하니, 이점 유의하시어 처리 바랍니다.

4. 학점인정 신청서류

가. 대 상 자 : 학점은행제를 통해 학점을 인정받고자 하는 자

(학습자등록을 동시에 하거나 학습자등록을 마친 학습자에 한해 가능)

나. 제출서류 : 학점인정신청서, 별지서식, 해당 증빙서류 각 1부

(학점원별 증빙서류는 학점은행제 교육훈련기관 연수자료 참조)

5. 수수료 납부

가. 수 수 료 : 학습자등록 1인당 4,000원, 학점인정 신청 1학점당 1,000원

나. 납부방법 : 우리은행(1005-901-562794, 예금주: 국가평생교육진흥원)으로 온라인 입금

다. 납부기간 : 2013. 6. 15(토) ~ 2013. 7. 15(월)

※ 반드시 수수료 납부기간 준수